

Znak sprawy ZP. 271.2. 2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA

**„DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO PLACÓWEK GMINNYCH”**

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Z A M A W I A J Ą C Y  
G M I N A M U R Ó W  
U L . D W O R C O W A 2  
4 6 - 0 3 0 M U R Ó W**

**Zatwierdzam  
Wójt Gminy  
Andrzej Puławski  
Murów, dnia 16.07.2014r.**

## **Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Murów reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON:

NIP: 991-049-49-72

Adres: 46-030 Murów

Strona internetowa: [www.murow.pl](http://www.murow.pl)

Tel. (77) 774214034

Fax (77) 4214032

Godziny urzędowania:

- Poniedziałki od godz. 8:00 do godz. 16:00
- Wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

## **Rozdział 2 . Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013r. Nr 113, poz. 907, z późn, zm.) – zwana dalej: PZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego ( Biuletyn Informacji Publicznej- [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl))
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 3 . Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie: Dostawa oleju opałowego lekkiego do placówek gminnych w sezonie grzewczym 2014/2015

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

09 13 51 00 -5 olej opałowy

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni olejowych

Ilość zamawianego oleju może ulec zmianie w ciągu sezonu grzewczego 2014/2015 ze względu na warunki atmosferyczne.

**Odbiorcami będą:**

**1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Murowie ul. Wolności 20**

**2. Publiczne Przedszkole w Murowie ul. Lipowa 17**

**3. Świetlica Wiejska w Radomierowicach ul. Wiejska 24**

**4. Świetlica wiejska w Grabczoku ul. Wiejska**

Dostawy będą realizowane na wskazane przez Zamawiającego miejsce, sukcesywnie etapami, według potrzeb, w terminach, ilościach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów placówek lub osoby upoważnione przez Zamawiającego na podstawie telefonicznego zamówienia (lub faxem) złożonego z 3 – dniowym wyprzedzeniem.

Ilość zamawianego jednorazowo oleju opałowego będzie wynosić nie mniej niż 500litrów i nie więcej niż 6000 litrów ( w zależności od potrzeb).

**Szacunkowa ilość max. 42 000litrów (rzeczywistych)**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odebrania mniejszej ilości oleju niż określona w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dostarczany olej winien być I klasy jakości i spełniać następujące warunki jakościowe określone Polską Normą i posiadać wszystkie wymagane w Polsce atesty:

- gęstość w temperaturze 15°C nie wyższa niż 0,860kg/m<sup>3</sup>
- temperatura zapłonu, nie niższa niż 56°C
- lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C, nie większa niż 6,00 mm<sup>2</sup> /s
- zawartość siarki max- 0,1%/(m/m)
  - pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, nie większa niż 0,3%/(m/m)
  - pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01%/(m/m)
- zawartość wody nie większa niż 200mgmg/kg
- zawartość stałych ciał obcych nie większa niż 24mg/kg
- wartość opałowa nie niższa niż 42,6Mj/kg
- temperatura płynięcia nie wyższa niż -20°C
- skład frakcyjny:
  - do 250°C destyluje nie więcej niż 65%/V/V
  - do 350°C destyluje nie mniej niż 85%/V/V

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Dostawy winne odbywać się autocysternami wyposażonymi w pompy, węże z końcówką przystosowaną do wlewu paliwa oraz liczniki wskazujące ilość wydanego oleju opałowego. Urządzenia dystrybucyjne w autocysternach powinny być oplombowane oraz posiadać wszystkie wymagane i aktualne dopuszczenia i badania.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia z obowiązkiem dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy,

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy wraz z określeniem telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Faktury za dostarczony olej wystawiane będą oddzielnie na każdą placówkę tj:

**Publiczna Szkoła Podstawowa**

**w Murowie**

**Ul. Wolności 22**

**46-030 Murów**

**NIP: 991-01-72-783**

**Przedszkole Publiczne w Murowie**

**ul. Lipowa 17**

**46-030 Murów**

**NIP: 991-01-73-127**

**Gminna Biblioteka Publiczna**

**w Murowie**

**ul. Wolności 22**

**46-030 Murów**

**NIP: 991-049-42-74**

**Za dostarczony olej do Świetlicy Wiejskiej w Radomierowicach i Grabczoku faktury należy wystawić na:**

**Gmina Murów**

**Ul. Dworcowa 2**

**46-030 Murów**

**NIP: 991-049-49-72**

Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy **sprawdzić miejsca dostawy oleju**, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### **Rozdział 4. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

#### **Rozdział 6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2015r.

#### **Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; tj.:
      - posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (Dz.U. z 2006r. nr 89 poz. 625 z późn. zm.)
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj
      - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują, co najmniej **jedno zadanie** o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, polegających na dostawie oleju opałowego w ilości minimum **20 000 litrów w ciągu roku**.  
Uwaga: wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących dostaw w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wyżej opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj.:

dysponuje lub będzie dysponować specjalistycznymi wozami do przewozu oleju opałowego co najmniej jedną autocysterną – spełniającą warunki określone w przedmiocie zamówienia.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ. na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ. na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 9.

**3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/ nie spełnia.”**

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt. 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt. 2) winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie (składających ofertę wspólną).

## **Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. **Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej** ( dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały; posiadała ponumerowane strony oraz dokumenty i była ułożona wg poniższej kolejności):

Wypełniony i podpisany formularz „**oferta Wykonawcy**” ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) oraz jako załączniki przedstawione poniżej:

a) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

**nr 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

**nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,**

o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie*

*składa każdy w Wykonawców oddzielnie.*

**nr 3. Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie*

*składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**nr 4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również**

**wykonywanych głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w okresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – wg wzory stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji-warunki zostały określone w Rozdziale 8 ust. 1 pkt.1) lit. b) specyfikacji.

**UWAGA!**

Dowodami o których mowa wyżej ( nr 4) są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia.

**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane/wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

**nr 5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych**

Wykonawcy dostaw w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji warunki określone zostały w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1 lit. c) specyfikacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

**nr 6.aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o**

**działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**nr 7. aktualną koncesję** na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

**b) oraz dokumenty:**

**nr 8. upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy**

UWAGA: dołączone wtedy o ile nie wynika z załączonych dokumentów.

**2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) zamiast dokumentu nr 6- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) zamiast dokumentu nr 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokument o którym mowa w ust. 2 lit. a), winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a)b) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**

**4. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- określonych w Rozdziale 8 ust. 1 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji.**

**Zobowiązanie winno zawierać:**

- nazwę podmiotu udostępniającego,
- nazwę podmiotu przyjmującego
- okres jakiego dotyczy( czas) udostępnienia,
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ( np. doświadczenie, osoby, sprzęt),
- zakres udziału innego podmiotu ( np. jaki zakres zamówienia , jaka część zamówienia , jaki rodzaj robót, usług lub dostaw)
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę ( np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział – podwykonawstwo, oddelegowanie osób),
- charakter stosunku wykonawcy z podmiotem udostępniającym( np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę).

**5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 8 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te **będą brały udział** w**

realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 nr 2,3, 6 SIWZ..

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

**6. W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r. poz.231).

## **Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczenia **za**

**zgodność z oryginałem dokumentów,**

- 2) w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np.

konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem,
- 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 5) czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia,
- 6) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa winno być potwierdzone za **zgodność z oryginałem przez Notariusza.**

## **Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**



1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem ( 77) 414032
  - pocztą elektroniczną ( e-mail: Zamawiającego [przetargi@murow.pl](mailto:przetargi@murow.pl)) przesyłki elektroniczne zaleca się opatrzyć tematem: Przetarg – „Dostawa oleju opałowego lekkiego do placówek gminnych”, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu lub poczty elektronicznej na numer faksu i adres e-mail wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. SIWZ została opublikowana na stronie [WWW.bip.murow.pl](http://WWW.bip.murow.pl) oraz można ją odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 19, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Jadwiga Woszczak – inspektor ds. zamówień publicznych tel.: ( 77) 4214034 wew. 106,
  - w zakresie dotyczącym zagadnień formalno- prawnych - Jadwiga Woszczak – inspektor ds. zamówień publicznych tel.: ( 77) 4214034 wew. 106,
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:
  - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pakt. 1),
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie( od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

### **Adresat:**

Gmina Murów

Ul. Dworcowa 2 46-030 Murów

### **OFERTA NA:**

**„ Dostawę oleju opałowego lekkiego do placówek gminnych”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj 28.07.2014r. godz. 9:15**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS- rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca , nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
  - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r.Nr 153.poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 3) Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

**UWAGA!**

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

- 5) zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej
- c) podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis,
- d) poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka ( podpis) musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę,
- e) każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

5. Zaleca się, aby:

- a) każda zapisana strona oferty ( wraz z załącznikami do oferty ) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- b) kartki oferty były trwale spięte ( z zastrzeżeniem , że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

1. Zmiana oferty /wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERT**”/” **WYCOFANIE OFERTY**”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania, oraz niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Murów ul. Dworcowa 2 46-030 Murów pokój nr 10 /sekretariat/, w terminie **do dnia 28.07.2014 roku do godz. 9:00**  
**UWAGA!**  
**Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Murowie ul. Dworcowa 2 II piętro pokój nr 15, dnia 8.07.2014 roku godz. 9:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia (VAT, akcyzę, marżę/opust, transport). Cenę ofertową należy ustalić w oparciu o cenę oleju opałowego umieszczoną w oficjalnym cenniku hurtowym paliw obowiązującym na określony dzień (na dzień 23.07.2014r), opublikowanym na oficjalnej stronie internetowej producenta oleju opałowego oraz podanie stałej /go niezmiennej/go przez cały czas trwania realizacji umowy marży dostawcy lub opustu od ceny, której/go wysokość podaje w formularzu ofertowym.

Oferowana cena winna być ceną całkowitą za dostawę **42 000 litrów (rzeczywistych)** oleju opałowego lekkiego. Cena za 1 litr oleju wynikać będzie z ceny całkowitej. **Przy ocenie ofert pod uwagę będzie brana cena całkowita.**

2. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich.
3. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (**do dwóch miejsc po przecinku**).

## **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Jedynym kryterium, którym Zamawiający oceni ofertę będzie cena.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie się do szczegółowego

rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty brutto	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 100 \quad \text{max 100pkt.}$$

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacji zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną liczbę przyznaných punktów, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
  3. Zamawiający zawrze umowę w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
  4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział 20. Informacje o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część ( zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1- formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „ nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony ( puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części ( zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podanie nazwy ( firmy ) tego podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części umowy przedmiotu umowy podwykonawcy, wymaga zgody Zamawiającego po uprzedniej akceptacji projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą, tożsamą z uprzednio zaakceptowanym projektem umowy przez Zamawiającego. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 8 do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział 22. Informacja o ograniczeniu możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50%**

## **pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

Nie ogranicza się.

## **Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **Rozdział 24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 25. Umowa Ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 26. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział 27. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych**

## **Rozdział 28 . Zmiana umowy**

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – tak

Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy w następujących okolicznościach:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy: 1) zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego , 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia np.: w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT, akcyzy- kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana w przypadku wprowadzenia nowego rozporządzenia regulującego jakość oleju opałowego.

2. Dopuszcza się zwyżkę lub obniżkę ceny jednostkowej oleju netto, przy czym marża/opust w całym okresie umowy jest wielkością stałą i nie może ulec zmianie.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy- wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy.

3. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy będzie możliwe po uprzednim pisemnym powiadomieniu strony poprzez: 1) opisanie zmiany, 2) uzasadnienie zmiany w tym podanie przyczyny dlaczego nie można wykonać umowy na pierwotnych warunkach, w jaki sposób zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna dla wykonania umowy, 3) wskazanie kosztu zmiany i sposobu jego wyliczenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O

zmianie należy poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności.

## **Rozdział 29. koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych- „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność, z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Rozdział 31. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania



3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 oraz Kodeks Cywilny.

#### **Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz wykonanych dostaw
6. Wykaz narzędzi/ sprzętu
7. Zobowiązanie innych podmiotów
8. Wzór umowy