

Znak sprawy ZP. 271.9. 2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI**

dla

PRZETRARGU NIEOGRANICZONEGO

postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 200 000euro, z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**Z A M A W I A J Ą C Y
G M I N A M U R Ó W
U L . D W O R C O W A 2
4 6 - 0 3 0 M U R Ó W**

**Zatwierdzam
Wójt Gminy
Andrzej Puławski
Murów, dnia 03.12.2013r.**

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Murów

Ul. Dworcowa 2

46-030 Murów

Tel. (77) 774214034

Fax (77) 4214032

r-mail: przetargi@murow.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.murow.pl

Godziny urzędowania:

- Poniedziałki od godz. 8:00 do godz. 16:00
- Wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013r. poz. 907, z późn, zm.) – zwana dalej: PZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 200.000 euro.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie: „ Usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego długoterminowego do kwoty **800.000,00zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych i 00/100)

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

3.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie udzielenia kredytu długoterminowego do kwoty **800.000,00zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych i 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Murów oraz spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zgodnie z poniższymi warunkami:

1) Uruchomienie środków kredytu nastąpi w dniu 30 grudnia 2013roku wpłata w jednej transzy przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego

Termin uruchomienia kredytu może ulec zmianie.

2) terminy spłat kapitałowych rocznych

w roku 2015 – 100.000,00 PLN

w roku 2016 - 100.000,00 PLN

w roku 2017 - 100.000,00 PLN

w roku 2018 - 100.000,00 PLN

w roku 2019 - 140.000,00 PLN

w roku 2020 - 260.000,00 PLN

3) Spłata kredytu: do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej tj. do 31 grudnia 2020roku w ratach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącego dany kwartał po okresie karencji tj. od dnia 31 marca 2015

4) Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od salda kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni.

5) Odsetki będą spłacane kwartalnie w ostatnim dniu roboczym kończącym dany kwartał począwszy od 31 marca 2014roku.

6) Kredyt oprocentowany zmienną stopą procentową WIBOR 3M + marża banku, która jest stała w okresie kredytowania. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie

wprowadzenia tej zmiany Bank powiadamia kredytobiorcę pisemnie w terminie 7 dni przed terminem ich zapłaty.

Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.

- 7) **Marża podana w ofercie jest stała i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.**
- 8) **Brak prowizji z tytułu udzielenia kredytu.**
- 9) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wydawania zaświadczeń, opinii oraz za ewentualne sporządzanie aneksów.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty kredytu. Za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub wydłużenia okresu spłaty bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 12) O zmianie spłaty kredytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej
- 13) Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania ze swojego rachunku wydatkowego nr 09 8897 0004 9001 0006 6163 0001
 - a. odsetek od kredytu
 - b. rat kredytu w przypadku niespłacenia ich w terminie w pierwszej kolejności przed wszystkimi innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych z rachunku dochodowego nr 48 8897 0004 2001 0006 0163 0002
- 14) Bank zaliczał będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
 - a. raty kredytu
 - b. oprocentowanie kredytu
 - c. odsetki za opóźnienie w zapłacie
- 15) Tytułem zabezpieczenia spłat kredytu Zamawiający wystawi weksel własny „**In blanco**”
wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji zapłaty podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przy czym dokumenty te będą opatrzone kontrasygnatą Skarbnika.
- 16) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
- 17) Zamawiający nie będzie dokumentował wykorzystania kredytu
- 18) Warunkiem uruchomienia środków z kredytu będzie przedłożenie przez Zamawiającego pozytywnej Opinii RIO o możliwości spłaty kredytu będącego przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ IV.SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Uruchomienie kredytu w jednej transzy do kwoty 800.000,00zł w dniu 30 grudnia 2013 roku
2. Kredyt zaciąga się do 31 grudnia 2020 roku.
3. Spłata kredytu począwszy od 31 marca 2015 r. w okresach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącego dany kwartał.
4. Spłata odsetek od kredytu wykorzystanego od 31 marca 2014 roku w okresach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącego dany kwartał.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków.

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 3) Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia/ nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Prawa Zamówień publicznych.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodną z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził

się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7) O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ.

ROZDZIAŁ IX . OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PZP:

1. W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych żąda złożenia :

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (oryginał)** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie,

albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wpisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich

posiadania Zamawiający żąda złożenia:

Zezwolenia uprawniającego do wykonania czynności bankowych, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r., Nr 72, poz.665 z późn. zm).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zezwolenie to zobowiązany jest przedłożyć każdy z tych wykonawców.

Dokument złożony w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania tego warunku – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

4) W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu

sposobu oceny spełniania tego warunku – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

5) W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej -Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania tego warunku – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SIWZ

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym (**załącznik nr 3 do SIWZ oryginał**)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych . Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokument złożony w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokument złożony w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokument złożony w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5) Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca z ofertą zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, według informacji/ oświadczenia którego wzór stanowi (załącznik nr 4 do SIWZ oryginał)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w tym kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1),2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w

pkt.2) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

4. Dokumenty, o których mowa powyżej należy dołączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną (pełnomocnika) do składania do składania woli w imieniu Wykonawcy

5. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt.2),3),4),5 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .**

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1ustawy Pzp określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt.. 2),3),4),5) polega na zasobach

innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te **będą brały udział** w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust. 2 pkt. 1),2),3),4).

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5 i 6 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. **W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy:**
 - 1) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczenia **za zgodność z oryginałem dokumentów,**
 - 2) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem,
 - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 4) czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia,
 - 5) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa winno być potwierdzone za **zgodność z oryginałem przez Notariusza.**

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 2 a następnie potwierdzają pisemnie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń oraz pełnomocnictw.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego

**Urząd Gminy w Murowie
ul. Dworcowa 2
46-030 Murów**

4. Wnioski, zawiadomienia, oraz informacje lub pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu (77) 4214032, lub na adres mailowy skarbnik@murow.pl
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
w zakresie proceduralnym - Jadwiga Woszczak- inspektor ds. zamówień publicznych
tel. 77 4214034 wew. 106
fax. 77 4214032

w sprawach merytorycznych - Teresa Kuca – Skarbnik Gminy
tel. 77 4214034 wew.112
fax. 77 4214032

9. O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oferenci zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w pkt. 2 i 3.
Pismo o wyjaśnienie treści SIWZ ma mieć dopisek: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do procedury o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„ Usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego długoterminowego do kwoty 800.000,00zł”
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.11, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
14. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.murow.pl.
15. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających

zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

16. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.murow.pl,
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętą osoby składającej podpis.
8. Poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby składającej parafkę
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. ,poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnieni tajemnicy, przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie .W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona** na życzenie każdego uczestnika postępowania.
13. Zamawiający zaleca , aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

Uwaga: Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por..art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

14. Opakowanie ofert

- 1) Oferta ma być złożona w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające

ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale X ust. 3 niniejszej specyfikacji z dopiskiem „ **Usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego długoterminowego do kwoty 800.000,00zł - nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2013 r. godz. 9:30**

- 2) opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy,
- 3) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji,
- 4) w przypadku przesłania oferty pocztą/ kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób,
- 5) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego,
- 6) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w Rozdziale XIII „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w:

**Urząd Gminy w Murowie
ul. Dworcowa 2
46-030 Murów
pokój nr 10 /sekretariat/
do dnia 12 grudnia 2013r. do godziny 9:15**

UWAGA!

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Miejsce otwarcia ofert:

**w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Murowie
ul. Dworcowa 2
46-030 Murów
II piętro pokój nr 15
dnia 12 grudnia 2013r. o godzinie 09:30**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty stanowi wysokość oprocentowania kredytu i marża banku. **Do wyliczenia ceny ofertowej należy zastosować WIBOR 3M z dnia 03 grudnia 2013r = 2,65**

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie się do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. **Jedynym kryterium oceny, którym Zamawiający oceni ofertę będzie cena tj. koszt kredytu na który składa się jedynie :
oprocentowanie (WIBOR 3M z dnia 03 grudnia 2013 roku = 2,65+ marża banku)**
4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 100 \quad \text{max 100pkt.}$$

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacji zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez Zamawiającego za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:

 - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - 3) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
10. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany oferty, np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 kwiecień, itp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną liczbę przyznanych punktów uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 3) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
 - 2) w terminie 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
 - 3) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej w przypadku:
 - a) trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca musi wskazać w ofercie tę część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przygotowuje umowę z uwzględnieniem zapisów Rozdziału III w niniejszej SIWZ przepisów prawa bankowego oraz postanowień wewnętrznych i regulaminów.

XXII. INFORMACJA O OGRANICZENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

Nie ogranicza się.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 oraz w terminach opisanych w art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych.

XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – tak

1. Zamawiający dopuszcza zmianę w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno- prawną przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - 2) niezależnych od stron Umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu Umowy .
 - 3) Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (zmianie zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym

zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.

XXIX. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty
2. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. zaświadczenie o nadaniu Nr REGON dla Gminy
6. zaświadczenie o nadaniu NIP dla Gminy
7. zaświadczenie o wyborze Wójta
8. zaświadczenie o powołaniu skarbnika
9. uchwała budżetowa na rok 2013
10. sprawozdania za rok 2012- Rb-NDS, Rb-Z, RB-N,Rb-27S,Rb-28S
11. sprawozdania za III kwartał 2013 –Rb-NDS,Rb-Z,Rb-N,Rb-27S (szczegółowe), Rb-28S
12. opinia RIO dotycząca zatwierdzenia wykonania budżetu za 2011r.
13. opinia RIO dotycząca zatwierdzenia wykonania budżetu za 2012r.
14. opinia RIO o projekcie budżetu na rok 2011
15. opinia RIO o projekcie budżetu na rok 2012
16. opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu w roku 2013 ze zmianami
17. Uchwała Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu i formie zabezpieczenia
18. opinia RIO o projekcie budżetu na rok 2013
19. Informacja o stanie zobowiązań Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek
20. sprawozdanie RB-27S dochody Gminy za 2011r
21. sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce lub deficycie za 2011r.
22. sprawozdanie Rb-28S dochody Gminy za 2011r
23. RBZ wykaz zobowiązań za 2011r.