

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na roboty budowlane**

dla

## **PRZETRARGU NIEOGRANICZONEGO**

postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**Z A M A W I A J Ą C Y  
GMINA MURÓW  
UL. DWORCOWA 2  
46-030 MURÓW**

**Zatwierdzam  
Wójt Gminy  
Andrzej Puławski  
Murów, dnia 29.08.2011r.**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia publicznego:

**pn. „Remont drogi gminnej ul. Leśnej w miejscowości Czarna Woda (działki nr 149, 150, 163/3 k.m. 3 obręb Okoły)”**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Murów

ul. Dworcowa 2

46-030 Murów

Strona [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl)

Godziny urzędowania

Poniedziałek 8:00 – 16:00

Wtorek – piątek 7:15 – 15:15

NIP: 751-12-77-611

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity - Dziennik Ustaw z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm. a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego- art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz.U z 2009r. Nr 224, poz. 1795)
  - 5) Kodeks Cywilny
  - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1 Przedmiotem zamówienia jest:**

Remont publicznej drogi gminnej nr 101610 O w ciągu ul. Leśnej (działki nr 163/3, 150,149 k.m. 3) w miejscowości Czarna Woda od skrzyżowania z gminną drogą publiczną nr 101607O położoną do wysokości działki nr 266/8 km. 3. Zakres prac

remontowych obejmuje wykonanie robót budowlanych remontowanej drogi o długości 830,0 o szerokości 4,50 m, polegających na m.in.:

1. korytowaniu pod górną warstwę podbudowy na głębokość 10 cm,
2. wykonanie nowej podbudowy z kamienia łamanego 0 – 31,5 mm gr. 15 cm ,
3. wyrównaniu i zagęszczeniu do uzyskania właściwej niwelety,
4. wykonanie nowej nawierzchni bitumicznej w 2 warstwach z betonu asfaltowego każda gr. 4 cm,
5. uzupełnienie poboczy jednolitym kamieniem łamanym 0 - 31,5 mm gr. 10 cm na szer. 75 cm,
6. wykonanie oznakowania pionowego 12 szt.
7. wykonanie barier ochronnych – 2 szt.,

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego, w tym dostawa prefabrykatów i materiałów budowlanych, wywóz i utylizacja odpadów budowlanych i nadwyżki urobku na składowisko odpadów oraz wykonanie niezbędnych pomiarów wraz z pełną obsługą geodezyjną. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonania docelowego oznakowania drogi zgodnie z dokumentacją techniczną. Zamówienie obejmuje sporządzenie i uzgodnienie z zarządcą drogi projektu organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót wraz z oznakowaniem..

Realizacja przedmiotowego zadania została zgłoszona w dniu 25.03.2009r. . do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanego (Starostwo Powiatowe Wydział Budownictwa), na które nie wniesiono sprzeciwu.

Każdy z oferentów winien dokonać wizji lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem oględzin warunków placu budowy celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i niezbędnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszt wizji lokalnej poniesie oferent. Załączony do specyfikacji przedmiar robót ma wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowi podstawy do sporządzenia oferty. Oferent jest zobowiązany do ustalenia wielkości i rodzaju robót niezbędnych do wykonania zamówienia w oparciu o dokonaną wizję w terenie, posiadaną wiedzę, dokumentację projektową i obowiązujące przepisy i normy, a które to wielkości robót stanowić będą o wartości przedkładanej przez niego oferty.

## **2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

### **3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

#### **4. Kod CPV**

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

#### **5. Oferta równoważna:**

Zamawiający dopuszcza możliwość ofert równoważnych w zakresie zaproponowania innych urządzeń i materiałów niż wskazane w Dokumentacji Projektowej pod warunkiem posiadania przez te materiały lub urządzenia parametrów takich samych jak określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania

określone przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania innych materiałów lub urządzeń Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zobowiązany jest: na własny koszt i ryzyko, oraz własnym staraniem uzyskać zgodę Autora Projektu na proponowane zmiany i w razie potrzeby opracować zamienną Dokumentację Projektową, dokonać niezbędnych uzgodnień i przeprowadzić wszystkie wymagane Prawem budowlanym zmiany.

**6. Zamawiający nie określa, które części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.**

**Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom Zamawiający w formularzu oferty żąda wskazania przez Wykonawcę tych części.**

Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac, innym podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.

Zamawiający uzależnia przedmiotową zgodę od:

- 1) udzielenia przez wykonawcę cesji swoich wierzytelności wobec Zamawiającego

na rzecz podwykonawcy, w części dotyczącej podwykonawstwa;  
lub

złożenia przez wykonawcę oświadczenia, że przed przystąpieniem do odbioru danego zakresu robót przedstawi Zamawiającemu, dokumenty potwierdzające dokonanie rozliczenia finansowego z podwykonawcami, odbieranego zakresu robót ( oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonany przez niego zakres prac).

Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:

- 2) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią umowy, SIWZ, lub złożonej oferty,
- 3) zakres robót, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.
- 4) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
- 5) Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia z zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez podwykonawców dalszych podwykonawców.

**7. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonanie robót w przewidzianym terminie, gdyż nie dopuszcza się możliwości ich prowadzenia po terminie określonym w specyfikacji.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym pn. „Projekt remontu drogi gminnej ul. Leśnej w miejscowości Czarna Woda” oprac.

DROGTOM- Tomasz Sokulski, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

- 5) W przypadku wskazania przez projektanta w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może również zastosować produkt równoważny, o parametrach nie gorszych. Zatem należy uznać, że takiemu określeniu towarzyszy wyraz „**lub równoważny**”, zgodnie z wymogiem art. 29 ust. 3 ustawy PZP.
- 6) Wykonawca dokona zagospodarowania placu budowy (we własnym zakresie i na własny koszt oraz zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami zabezpieczy, a także oznakuje miejsca wykonywania robót, jak również zabezpieczy miejsca składowania materiałów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zarządcą drogi Projektu Tymczasowej Organizacji Ruchu .
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt, odpady powstałe podczas realizacji zadania.
- 9) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 10) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

#### **8. Warunki gwarancyjne**

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji** na całość wykonanych prac. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego.
- 2) Gwarancję jakości obejmować musi zarówno jakość wykonanych robót jak i zastosowanych materiałów, surowców i urządzeń.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 9.12.2011 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane,

których przedmiotem była budowa , przebudowa lub remont drogi publicznej każda o wartości minimum **500 000zł brutto**.

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.**

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia tj: dysponują lub będą dysponować kierownikiem robót z uprawnieniami do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej /wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego/ w specjalności drogowej bez ograniczeń i posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz kwalifikacje.**

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ( art. 26 ust.2b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

1. W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający na podstawie art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych żąda złożenia:
  - 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne** określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4  
Wzór oświadczenia załączono do niniejszej specyfikacji zał. Nr 2 (oryginał)  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1-4 ma być złożone:
    - a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców ( jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),  
albo
    - b) przez każdego Wykonawcę odrębnie
  - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia w formie **wykazu robót** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej **2 roboty budowlane**, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont drogi publicznej każda o wartości **minimum 500 000zł brutto**.

**Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji (zał. nr 4)**

W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załączy pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

- 3) W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia w formie **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności .

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

kierownika robót z uprawnieniami do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej / wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego/ w specjalności drogowej bez ograniczeń i posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy

**Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji ( zał. nr 5)**

- 4) **Oświadczenie, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualny na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokument potwierdzający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi

**Wzór oświadczenia załączono do niniejszej specyfikacji ( zał. nr 6)**

Zamawiający uzna odpowiadające wyżej wymienionemu i ważne uprawnienia

budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli

będą potwierdzać wymagany zakres.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy,

do skierowania do pracy osobę wskazaną w wykazie. W przypadkach losowych

wykluczających zatrudnienie osoby wskazanej w ofercie Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych kwalifikacjach zawodowych,

doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także

wykonywanych przez niego czynności.

W przypadku wykazania w wykazie osoby, którą udostępni inny podmiot,

Wykonawca do wykazu dołączy pisemne zobowiązanie do udostępnienia danej

osoby, wystawione przez podmiot udostępniający.

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o którym mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych**  
Wzór oświadczenia załączono do niniejszej specyfikacji zał. Nr 3 ( oryginał)

**W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z nich,**



- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych złożenia wyłącznie oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

**W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z nich,**

- 3) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z nich.**

- 4) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z nich.**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pktVI.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile będą brały udział w realizacji części zamówienia.

### **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**

#### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja/ spółki cywilne)**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopia potwierdzona notarialnie.**

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać:

- a) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon, NIP),
- b) wskazanie pełnomocnika,
- c) określenie czasu trwania pełnomocnictwa ( jeżeli okres udzielenie pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
- d) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

#### **VII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ **za zgodność z oryginałem**”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z

przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

#### **oraz przekazywania oświadczeń dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem lub drogą elektroniczną ( poczta elektroniczna);
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego

**Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu ( **77** ) **4214032** lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@murow.pl](mailto:przetargi@murow.pl)
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
w zakresie proceduralnym - Jadwiga Woszczak  
tel. 77 4214034 wew. 106  
fax. 77 4214032  
  
w sprawach merytorycznych - Danuta Bartczak  
tel. 77 4214034 wew.106  
fax. 77 4214032

8. O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oferty zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w pkt. 2 i 3  
Pismo o wyjaśnienie treści SIWZ ma mieć dopisek: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do procedury o udzielenie zamówienia publicznego pn: **pn. „Remont drogi gminnej ul. Leśnej w miejscowości Czarna Woda (działki nr 149, 150, 163/3 k.m. 3 obręb Okoły)”**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.10), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
12. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl).
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.  
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
14. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl),
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń

oraz na stronie internetowej.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium.  
Ustala się wadium w wysokości **9.500.00zł**, słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych
2. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, określonego w dziale XII punkt 1 niniejszej SIWZ, przy czym za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Łubniany Nr 21 8897 0004 2001 0006 0163 0003 z dopiskiem „ Wadium -Remont drogi gminnej ul. Leśnej w miejscowości Czarna Woda (działki nr 149, 150, 163/3 k.m. 3 obręb Okoły)”**

**Kserokopię polecenia przelewu załącza się do oferty.**

4. **Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.**

Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zawierać w treści stwierdzenie że:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza

- Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy .
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wraz z odsetkami na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  10. W sprawie wadium obowiązują uregulowania ustawy- Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI .Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazany jest , by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
10. Oferta ma być złożona w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Dziale VIII pkt. 2 niniejszej specyfikacji z dopiskiem: „**pn. „Remont drogi gminnej ul. Leśnej w miejscowości Czarna Woda (działki nr 149, 150, 163/3 k.m. 3 obręb Okoły)**” - nie otwierać przed dniem **19.09.2011r. godz. 10:00**

11. Opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przesłania oferty pocztą/ kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w Dziale XI „ Opis

sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku

powiadomienia o wycofaniu oferty- opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

#### **16. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) formularz oferty (zał nr 1)
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 według załączonego wzoru (zał nr 2)
- 3) dokument z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty ( aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) dowód wniesienia wadium

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Ofertę należy składać w:**

**Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów  
pokój nr 10 /sekretariat/  
do dnia 19.09.2011r. do godziny 09:30**

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

**w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów  
II piętro pokój nr 15  
dnia 19.09.2011r. o godzinie 10:00**

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy ( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

**1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 k.c.**

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.  
Cena przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie roboty niezależnie od tego, czy są ujęte w projekcie, przedmiarze robót, czy wynikają tylko z wymagań postawionych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, obowiązujących przepisów prawnych czy też zdaniem Wykonawcy są konieczne do realizacji zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi zawierać wszystkie składowe w tym:
  - a) koszt wykonania robót, w tym: materiały, sprzęt robocizna,
  - b) narzuty i podatki Wykonawcy,
  - c) koszt pełnienia funkcji kierownika budowy
  - d) koszty transportu, montażu i dostaw,
  - e) koszty robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych,
  - f) koszty organizacji zaplecza budowy
  - g) koszty obsługi geodezyjnej
  - h) koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy
  - i) koszty wywozu i utylizacji gruzu, ziemi i innych odpadów budowlanych,
6. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.
7. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej i jednocześnie wynagrodzenia Wykonawcy w formie ryczałtu jest:
  - a) projekt budowlany
  - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
  - c) obowiązujące przepisy i normy techniczne
8. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji zamówienia to jest Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.
9. **Zamawiający udostępnia w SIWZ przedmiar robót jedynie jako materiał informacyjny. Załączony przedmiar robót nie stanowi podstawy do sporządzenia oferty. W przypadku zauważonych rozbieżności pomiędzy przedmiarem a dokonaną wizją lokalną lub projektem budowlanym należy przyjąć ilości wynikające z rzeczywistych potrzeb koniecznych zdaniem Wykonawcy do kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Załączony przedmiar ma wyłącznie charakter informacyjny, który ma zobrazować Wykonawcy rozmiar, charakter i zakres robót, który podlega weryfikacji, ocenie i wycenie przez Wykonawcę w ramach**



**oferowanej, niezmiennej w toku realizacji ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy składa Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego wyliczył cenę oferty.
11. W/w kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie się do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena ryczałtowa brutto	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P = C_n / C_{or} \times 100$ P – ilość uzyskanych punktów C <sub>n</sub> -cena najniższej oferty	Uzyskany wynik obliczony na podstawie wzoru stanowi ilość uzyskanych

	Cor– cena oferty rozpatrywanej Obliczenia dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	punktów.
--	--	----------

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacji zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych

polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez Zamawiającego za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:

- 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- 4) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą- przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku

obliczeń stanowiących podstawę do określenia ceny oferty i jej weryfikacji ( np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość PLN.

9. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany oferty, np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 kwiecień, itp.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną liczbę przyznanych punktów uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 3) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną
  - lub
  - 2) w terminie 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
  - 3) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej w przypadku:
    - a) trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - b) gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
7. **Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu:**
  - 1) w przypadku jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę,
  - 2) uprawnienia osoby, która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy (w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii),
  - 3) zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa ( w formie oryginału lub poświadczonych przez właściwą Izbę inżynierów budownictwa kserokopii),
8. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający

- zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - b.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej (brutto)
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Lubniany Nr 21 8897 0004 2001 0006 0163 0003 z dopiskiem „pn. „Remont drogi gminnej ul. Leśnej w miejscowości Czarna Woda (działki nr 149, 150, 163/3 k.m. 3 obręb Okoły)”**
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
6. Polisa, poręczenie gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **winien zawierać stwierdzenie, że udzielone zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7 do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. Informacja o ograniczeniu możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

Nie ogranicza się.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 oraz w terminach opisanych w art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **XX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Zmiana umowy**

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – tak

1. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika w przypadku gdy:

1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika robót w przypadku: choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika robót

lub nie wywiązywania się kierownika robót z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia.

2) Zamawiający może żądać, a Wykonawca musi to żądanie spełnić we wskazanym

przez Zamawiającego terminie, zmiany kierownika robót z powodu iż nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy i przepisów prawa.

## **XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu

przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 oraz Kodeks Cywilny.

### **Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia
7. Wzór umowy
8. Projekt budowlany „Projekt remontu drogi gminnej ul. Leśnej w miejscowości Czarna Woda”
9. Projekt docelowej organizacji ruchu po remoncie drogi gminnej
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
11. Przedmiar robót