

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### WÓJT GMINY MURÓW ogłasza drugi nabór na wolne stanowisko pracy w URZĘDZIE GMINY W MUROWIE

#### do spraw budownictwa i remontów w Referacie Inwestycji i Budownictwa

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy w Murowie  
ul.Parkowa 1A, 46-030 Murów

**2. Określenie stanowiska:**

Stanowisko do spraw budownictwa i remontów w Referacie Inwestycji i Budownictwa

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**a) wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, przy czym o stanowisko, poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 2) wykształcenie wyższe – preferowane o kierunku budownictwo,
- 3) znajomość przepisów z zakresu Prawa budowlanego,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.

**b) wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej,
- 2) doświadczenie zawodowe związane z realizacją inwestycji,
- 3) mile widziane uprawnienia budowlane,
- 4) mile widziany staż pracy minimum 3 lata,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) samodzielność i kreatywność,
- 7) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych przydzielonych do realizacji,

- 2) przygotowanie i prowadzenie kompleksowej gospodarki remontowej obiektów należących do mienia Gminy Murów,
- 3) Przygotowanie dokumentacji i danych do zamówień publicznych,
- 4) Rozliczanie inwestycji oraz robót remontowych,
- 5) Udział w odbiorach robót budowlanych w ramach prowadzonych inwestycji oraz robót budowlanych,
- 6) dokonywanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę dla zadań realizowanych przez gminę,
- 7) przygotowywanie rocznego planu budżetowego w zakresie zadań remontowych dotyczących mienia Gminy,
- 8) przygotowywanie i przekazywanie danych do archiwum,
- 9) wykonywanie innych czynności zgodnie z właściwością rzeczową na stanowisku.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy oraz - w przypadku pozostawania w stosunku pracy - oświadczenia kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu, z określeniem podstawy zatrudnienia,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 6) pisemne oświadczenie kandydata:
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie zadań na stanowisku ds. budownictwa i remontów,

Osoba której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia zobowiązana będzie do dostarczenia (przed podpisaniem umowy o pracę) Informację z Krajowego Rejestru Karnego.

**6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

**7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- miejsce pracy: Urząd Gminy w Murowie, ul. Parkowa 1A,
- praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i biurowego,

- praca ma charakter biurowy, jednak zakres pracy na stanowisku wymaga przebywania w terenie - na placu budowy, w obiektach budowlanych należących do gminy,
- umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135 z późn. zm.) oraz Regulaminem Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Murowie wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Murów Nr OR.120.63.2024 z dnia 10.12.2024r. ze zmianami.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko do spraw budownictwa i remontów w Referacie Inwestycji i Budownictwa**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.02.2026r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres 46-030 Murów ul. Parkowa 1A.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 4.05.2016r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135).”*

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Murów.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Murów jest Wójt Gminy Murów, ul. Parkowa 1A, 46-030 Murów,
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Murów, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Murów za pomocą adresu: [iod@murow.pl](mailto:iod@murow.pl),

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko do spraw budownictwa i remontów w Referacie Inwestycji i Budownictwa,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27, poz. 140),
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wycofania zgody,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana naruszałoby obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych,
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko spraw budownictwa i remontów w Referacie Inwestycji i Budownictwa.

Murów, dnia 10.02.2026r.

WÓJT  
/-/ Michał Golenia