

Zarządzenie Nr OR.120.29.2025
Wójta Gminy Murów z dnia 1 lipca 2025 r.
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or 120.51.2022 Wójta Gminy Murów
z dnia 22 grudnia 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Murowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1940) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Murowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or 120.51.2022 Wójta Gminy Murów z dnia 22 grudnia 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Murowie, zmienionego Zarządzeniami Nr OR.120.6.2024 z dnia 5 stycznia 2024r, Nr OR.120.12.2024 z dnia 19.02.2024r., Nr OR.120.24.2024 z dnia 19 kwietnia 2024r., Nr OR.120.45.2024 z dnia 3 września 2024r., Nr OR.120.53.2024 z dnia 9 października 2024r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 14 ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Skarbnik Gminy, który pełni funkcję Kierownika Referatu,”
2. w § 14 ust. 1 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) Zastępca Skarbnika,”
3. w § 30 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Zastępstwo Skarbnika Gminy podczas jego nieobecności pełni Zastępca Skarbnika,
 - 1) Do zadań Zastępcy Skarbnika należy:
 - a) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej jednostek oświatowych gminy Murów (obowiązki głównego księgowego);
 - b) nadzór i kontrola nad gospodarką finansową i sprawozdawczością jednostek oświatowych;
 - c) współpraca przy prowadzeniu gospodarki finansowej gminy i nadzorowaniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez gminę;
 - d) przestrzeganie terminowego załatwiania spraw, wszelkich instrukcji obowiązujących w urzędzie;
 - e) współpraca przy przygotowywaniu budżetu gminy Murów, budżetów jednostek oświatowych gminy, planów finansowych i wieloletniej prognozy finansowej;
 - f) czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
 - g) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - h) współpraca przy aktualizacji i opracowywaniu wewnętrznych uregulowań nadzorowanych przez skarbnika;
 - i) wykonywanie czynności skarbnika w oparciu o upoważnienia Skarbnika wynikające z właściwych przepisów;
 - j) współpraca z organami podatkowymi, bankami oraz jednostkami organizacyjnymi;

- k) przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie wykonywanych obowiązków;
 - l) bieżące śledzenie i zapoznawanie się z przepisami prawnymi oraz ich odpowiednie stosowanie;
 - m) właściwa obsługa i zabezpieczenie dostępu danych objętych systemem komputerowym.
4. dokonuje się zmiany załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Murowie,
 5. dokonuje się zmiany załącznika Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Murowie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Michał Golenia



STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W MUROWIE

Stanowiska pracy	Liczba etatów
KIEROWNICTWO URZĘDU	
1) Wójt Gminy	
2) Zastępca Wójta	1
3) Sekretarz Gminy	1
4) Skarbnik Gminy	1
	1
REFERAT FINANSOWY	
1) Kierownik Referatu – funkcję pełni Skarbnik Gminy	1
2) Zastępca Skarbnika Gminy	1
3) ds. księgowości budżetowej	6
4) ds. księgowości podatków i opłat	1
5) ds. wymiaru podatków i opłat	1
6) ds. obsługi kasy i promocji	1
	1
REFERAT ORGANIZACYJNY	
1) Kierownik Referatu – funkcję kierownika pełni Sekretarz Gminy	1
2) ds. obsługi sekretariatu i obsługi Rady Gminy	1
3) ds. kadrowych,	1
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH, URZĄD STANU CYWILNEGO	
1) Kierownik Referatu – funkcję kierownika pełni Kierownik USC	1
2) ds. obywatelskich, Zastępca Kierownika USC	1
RADCA PRAWNY	
	1
INFORMATYK	
	1
SAMODZIELNE STANOWISKO ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej	
	1
REFERAT FUNDUSZY I OCHRONY ŚRODOWISKA	
1) Kierownik Referatu - funkcję pełni Zastępca Wójta	1
2) ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	1
3) ds. gospodarowania odpadami komunalnymi	1
4) ds. funduszy zewnętrznych	1
5) ds. obsługi sołectw i profilaktyki uzależnień	1
6) ds. promocji i środków pozabudżetowych	1
	1
REFERAT INWESTYCJI I BUDOWNICTWA	
1) Kierownik Referatu	1
2) ds. planowania przestrzennego i gospodarki komunalnej	1
3) ds. mienia gminy	1
4) ds. budownictwa i remontów	1
5) ds. budownictwa	1
	1

PRACOWNICY OBSŁUGI

- 1) sprzątaczką
- 2) robotnik

0,75
4

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MUROWIE

