

Zarządzenie Nr OR.120.12.2024
Wójta Gminy Murów z dnia 19 lutego 2024 r.
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or 120.51.2022 Wójta Gminy Murów z dnia
22 grudnia 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Murowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Murowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or 120.51.2022 Wójta Gminy Murów z dnia z dnia 22 grudnia 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Murowie, zmienionego Zarządzeniem Nr OR.120.6.2024 Wójta Gminy Murów z dnia 5 stycznia 2024 wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 14 ust. 1 pkt 2 lit. "i" otrzymuje brzmienie:
i) stanowisko do spraw obsługi kasy,
2. w § 14 ust. 1 pkt 3 dodaje się lit. "f" w brzmieniu:
„f) stanowisko do spraw promocji i środków pozabudżetowych”,
3. w § 19 ust. 2 pkt. 3 dodaje się lit. "g" w brzmieniu;
„g) stanowisko ds. promocji i środków pozabudżetowych – PR”
4. w § 30 ust. 1 skreśla się tiret dziewiąte pkt.1 - 5,
5. w § 32 ust. dodaje się tiret dziesiąte w brzmieniu;
- promocji:
 - 1) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących i informacyjnych o gminie,
 - 2) gromadzenie i redagowanie materiałów na stronę internetową gminy - przekazywanie materiałów do zamieszczenia na stronę internetową gminy
 - 3) prowadzenie polityki informacyjnej dotyczącej promocji Gminy Murów,
 - 4) prowadzenie wielokierunkowych działań dotyczących udziału gminy w różnego rodzaju prezentacjach, wystawach, targach,
 - 5) aktualizacja serwisów informacyjnych profilu Gminy Murów na portalach społecznościowych.
6. dokonuje się zmiany załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Murowie,
7. dokonuje się zmiany załącznika Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Murowie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Michał Golenia

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W MUROWIE

Stanowiska pracy	Liczba etatów
KIEROWNICTWO URZĘDU	
1) Wójt Gminy	1
2) Zastępca Wójta	1
3) Sekretarz Gminy	1
4) Skarbnik Gminy	1
REFERAT FINANSOWY	
1) Kierownik Referatu	1
2) ds. księgowości budżetowej	6
3) ds. księgowości podatków i opłat	1
4) ds. wymiaru podatków i opłat	1
5) ds. obsługi kasy	1
REFERAT ORGANIZACYJNY	
1) Kierownik Referatu – funkcję kierownika pełni Sekretarz Gminy	1
2) ds. obsługi sekretariatu i obsługi Rady Gminy	1
3) ds. kadrowych,	1
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH, URZĄD STANU CYWILNEGO	
1) Kierownik Referatu – funkcję kierownika pełni Kierownik USC	1
2) ds. obywatelskich, Zastępca Kierownika USC	1
RADCA PRAWNY	1
INFORMATYK	1
SAMODZIELNE STANOWISKO ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej	1
REFERAT FUNDUSZY I OCHRONY ŚRODOWISKA	
1) Kierownik Referatu - funkcję pełni Zastępca Wójta	1
2) ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	1
3) ds. gospodarowania odpadami komunalnymi	1
4) ds. funduszy zewnętrznych	1
5) ds. obsługi sołectw i profilaktyki uzależnień	1
6) ds. promocji i środków pozabudżetowych	1
REFERAT INWESTYCJI I BUDOWNICTWA	
1) Kierownik Referatu	1
2) ds. planowania przestrzennego i gospodarki komunalnej	1
3) ds. mienia gminy	1
4) ds. budownictwa i remontów	0,75

5) ds. zamówień publicznych i budownictwa	1
PRACOWNICY OBSŁUGI	
1) sprzątaczką	0,75
2) robotnik	5

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MUROWIE

