

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WÓJT GMINY MURÓW

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy na Zastępstwo W URZĘDZIE GMINY W MUROWIE

„Stanowisko do spraw obsługi sołectw i profilaktyki uzależnień”

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Murowie
ul.Dworcowa 2 46-030 Murów

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko do spraw obsługi sołectw i profilaktyki uzależnień

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

a) wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) staż pracy minimum 2 lata,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

b) wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu Microsoft Office,
- 2) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) samodzielność i kreatywność,
- 5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca z organami jednostek pomocniczych, prowadzenie dokumentacji,
- 2) obsługa merytoryczna wydatków dokonywanych przez Sołectwa, rozliczanie Funduszu Sołectkiego oraz Marszałkowskiej Inicjatywy Sołectkiej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów dokształcania pracowników młodocianych,
- 4) realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym prowadzenie obsługi kancelaryjnej GKRPA,
- 5) realizacja zadań z zakresu kultury i sportu:
 - współpraca z klubami sportowymi,
 - współpraca z gospodarzami świetlic wiejskich.
- 6) Obsługa platformy zakupowej w zakresie prowadzenia postępowań dotyczących zakupów regulowanych.

- 7) Realizacja zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców gminy

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 6) oświadczenia kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia zobowiązana będzie do dostarczenia (przed podpisaniem umowy o pracę) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego,

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy: Urząd Gminy w Murowie, ul. Dworcowa 2, obecnie siedziba tymczasowa: budynek Sali Gimnastycznej przy PSP Zagwiździe ul. Lipowa 68,
- pełny wymiar czasu pracy - umowa o pracę na zastępstwo,
- praca wykonywana z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i biurowego,
- praca ma charakter biurowy.

8. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko do spraw obsługi sołectw i profilaktyki uzależnień**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.12.2024r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2.

W przypadku osobistego składania dokumentów - dokumenty należy składać w siedzibie tymczasowej w Zagwiździ ul. Lipowa 68 (budynek Sali Gimnastycznej przy PSP Zagwiździe) w w/w terminie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz.UE L 119 z 4.05.2016r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135)."

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.murow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Murów.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Murów jest Wójt Gminy Murów, ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów,
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Murów, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Murów za pomocą adresu: iod@murow.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko do spraw obsługi sołectw i profilaktyki uzależnień w Referacie Funduszy i Ochrony Środowiska,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27, poz. 140),
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wycofania zgody,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana naruszałoby obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych,
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko do spraw obsługi sołectw i profilaktyki uzależnień w Referacie Funduszy i Ochrony Środowiska.

Murów, dnia 29.11.2024r.

WÓJT

/-/ Michał Golenia