

STATUT SOŁECTWA KAŁY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Murów;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Murów;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Murowie;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Murów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kały;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kały;
- 7) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Murów;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kały;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Kały;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kały.

§ 2.

Sołectwo Kały działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Murów.

§ 3.

1. Sołectwo Kały jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Kały.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego Sołectwa.

§ 5.

1. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
 - 2) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 4) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
 - 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
 - 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku, ładu i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców, organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
 - 9) wyrażania opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia gminy położonego na terenie Sołectwa.
2. Zadania Sołectwa są wykonywane po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

§ 7.

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 8.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 9.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub pracownik Urzędu przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym;
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku:
 - 1) Wójt niezwłocznie w formie pisemnej wzywa Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego;
 - 2) w przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, Zebranie zwołuje Wójt;
 - 3) w przypadku nieobecności Sołtysa, trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania przez Sołtysa funkcji, na wniosek członków Rady Sołeckiej lub mieszkańców Sołectwa zebranie zwołuje Wójt w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i szczegółowym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego. Informację o Zebraniu Wiejskim przekazuje się Wójtowi.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Porządek zebrania ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.
3. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba określona w ust. 1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.
3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 14.

1. O ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.
3. Z każdego Zebrania sporządza się protokół.
4. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania;
 - b) liczbę osób biorących udział w Zebraniu;
 - c) liczbę uprawnionych do udziału w głosowaniu;
 - d) porządek obrad;
 - e) wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
6. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności;
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
7. Protokół z Zebrania wraz z załącznikami należy przekazać do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty Zebrania.

§ 15.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej;
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do dysponowania;
 - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
 - 7) przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
 - 8) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez Urząd Gminy;
 - 9) przedstawienie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu wydatkowania środków wydzielonych z budżetu Gminy;
 - 10) przekazywanie informacji mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 16.

1. Rada Sołectka Sołectwa Kały liczy 5 osób.
2. Rada Sołectka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia Radnego wybranego przez mieszkańców Sołectwa Kały.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18.

1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały tak, aby mogły się odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
3. Na podstawie uchwały Rady Gminy o zarządzeniu wyborów Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa., wskazując datę, godzinę i miejsce Zebrania.
4. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
5. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie.

§ 19.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 20.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad głosowania i ustalenie ważności głosu;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, które powinny zostać podpisane przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 21.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
3. Kandydaci na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.
2. Głosować można wyłącznie osobiście.
3. Nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono go wcale.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali równą największą liczbę głosów
3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę, ważnie oddanych głosów.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.
2. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa, bądź braku zgody na kandydowanie zgłoszonych kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory po upływie 30 dni.

§ 25.

1. Wybór członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwiskach kandydatów, w liczbie mniejszej lub równej, liczbie członków Rady Sołeckiej. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a limit składu Rady Sołeckiej zostanie przekroczony, przeprowadza się głosowanie ponowne w którym biorą udział kandydaci z równą liczbą głosów.

§ 26.

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Sołtysa i uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:
 - 1) Wójt Gminy;
 - 2) Rada Sołecka;
 - 3) co najmniej 15 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Pisemny wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
5. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 27.

Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania w trybie określonym w § 26.

§ 28.

1. W przypadkach wygaśnięcia mandatu określonych w § 27 Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa oraz uzupełniające wybory do Rady Sołeckiej.
2. Przy przeprowadzaniu wyborów o których mowa w ust. 1 stosuje się zasady określone w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:
 - 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
 - 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:
 - 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w Sołectwie;
 - 3) pozyskanymi ze źródeł zewnętrznych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, a w szczególności na:
 - 1) utrzymanie porządku, czystości, estetyki na terenie Sołectwa;
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych i chodników w granicach Sołectwa;
 - 3) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych;
 - 4) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwa.
4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa prowadzi Urząd.
5. Rachunki dotyczące wydatkowania środków finansowych wydzielonych dla Sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

§ 31.

W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki - Sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

§ 32.

Sołtys w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Wójtowi na piśmie propozycje zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu gminy.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa obejmuje działalność organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności ich działania.
2. Organami nadzoru i kontroli są Rada Gminy i Wójt.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe

§ 34.

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, która upływa w 2027 roku ulega wydłużeniu do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przez Wyborcze Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 18.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 36.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.