

UCHWAŁA NR LII/370/2023

RADY GMINY MURÓW

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Murów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Murów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Murów.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) podmiocie – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ubiegające się o dotację;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Murów;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Murowie;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Murów;
- 6) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 7) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które podmiot zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. W przypadku możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych z przeznaczeniem na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Murów, możliwe jest udzielenie dotacji w trybie wieloletnim, z zastosowaniem zasad przewidzianych w niniejszej uchwale.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale podmiot może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych o których mowa w art. 77 ustawy.

2. W przypadku pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na dofinansowanie dotacji możliwe jest udzielenie dotacji do 100 % nakładów, o których mowa w art. 77 ustawy.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot wniosku do Wójta.

2. Termin składania wniosków ustala każdorazowo Wójt Gminy Murów.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez podmiot wysokości.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o podmiocie, w tym imię i nazwisko i miejsce zamieszkania podmiotu będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę podmiotu będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego,
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku,
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania,
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku,
- 5) określenie wysokości dotacji o którą ubiega się podmiot,
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez podmiot tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenia na budowę lub zgłaszanie robót - jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót,
- 4) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

3. Wzór wniosku określa Wójt Gminy Murów w drodze Zarządzenia i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Murowie.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, Wójt wzywa podmiot do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję powołaną przez Wójta. Wnioski nie spełniające tych warunków nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski zweryfikowane przez Komisję i zatwierdzone przez Wójta stanowią podstawę do przedstawienia projektu uchwały Radzie o udzieleniu dotacji poszczególnym podmiotom.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem a Gminą.

§ 8. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja, składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie określonym w umowie dotacji, nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

3. Wzór sprawozdania określa Wójt i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Murowie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Murów.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXIV/172/09 Rady Gminy Murów z dnia 21 sierpnia 2009r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Murów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urzędowy Woj. Opolskiego Nr 81, poz. 1195, z 2011r. Nr 121, poz. 1439).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Onyszkiewicz