

ZARZĄDZENIE NR Or 0050.57.2022
Wójta Gminy Murów

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559) i art.5, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołectkiego, w skład komisji wchodzi:

- 1) Magdalena Piontek – Zastępca Wójta Gminy Murów;
- 2) Bartosz Banasiuk – Kierownik Referatu Finansowego;
- 3) Gabriela Jaguś - Podinspektor ds. Obsługi sołectw i profilaktyki uzależnień;
- 4) Rafał Leja - Inspektor ds. Inwestycji;
- 5) Anna Kurowska – Podinspektor ds. Budownictwa i remontów.

Do konsultacji wniosków proszeni będą pracownicy merytoryczni.

2. Komisja działa w składzie conajmniej 3 osobowym.

3. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołectkiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołectkim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołectkiego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr Or 0050.51.2021 Wójta Gminy Murów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołectkiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Murów

/-/ Michał Golenia

Wójta Gminy Murów
z dnia 15 września 2022 r.

**PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW Z
FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Gminy w Murowie Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego; 6) ochrony zdrowia; 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 10) edukacji publicznej; 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;		

<p>12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</p> <p>13) targowisk i hal targowych;</p> <p>14) zieleni gminnej i zadrzewienia;</p> <p>15) cmentarzy gminnych;</p> <p>16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</p> <p>17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</p> <p>19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>20) promocji gminy;</p> <p>21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;</p> <p>22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>		
<p>6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*</p>		
<p>7. Czy są oszacowane koszty zadania?</p>		
<p>8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?</p>		
<p>9. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?</p>		
<p>10. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)</p>	<p>Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto</p> <p>nie przekracza/ przekracza*</p>	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA WÓJTA GMINY MURÓW

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa
.....

.....

Podpis Wójta Gminy Murów

**niepotrzebne skreślić*

Wójta Gminy Murów
z dnia 15 września 2022 r.

PROTOKÓŁ

**KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY ZADAŃ/PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB
ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Gminy w Murowie Komisja w składzie:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-3 i art. 7 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego).		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują zakres:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego; 6) ochrony zdrowia; 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;		

<p>8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 10) edukacji publicznej; 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 13) targowisk i hal targowych; 14) zieleni gminnej i zadrzewienia; 15) cmentarzy gminnych; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 20) promocji gminy; 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>		
<p>6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*</p>		
<p>7. Czy są oszacowane koszty zadania?</p>		
<p>8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie?</p>		
<p>9. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?</p>		
<p>10. Czy wnioskowana zmiana zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim)</p>	<p>Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołectkiego: zł brutto</p> <p>nie przekracza/ przekracza*</p>	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA WÓJTA GMINY MURÓW

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa
.....

.....

Podpis Wójta Gminy Murów

**niepotrzebne skreślić*

Wójta Gminy Murów
z dnia 15 września 2022 r.

PROTOKÓŁ KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE DODANIA NOWEGO ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z OSZCZĘDNOŚCIAMI WYNIKAJĄCYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO” WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Gminy w Murowie Komisja w składzie:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołectkiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-3, art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego).		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują zakres:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;		
4) działalności w zakresie telekomunikacji;		
5) lokalnego transportu zbiorowego;		

<p>6) ochrony zdrowia; 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 10) edukacji publicznej; 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 13) targowisk i hal targowych; 14) zieleni gminnej i zadrzewienia; 15) cmentarzy gminnych; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 20) promocji gminy; 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>		
<p>6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*</p>		
<p>7. Czy są oszacowane koszty zadania?</p>		
<p>8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?</p>		
<p>9. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?</p>		
<p>10. Czy wnioskowana kwota na wskazane przedsięwzięcie nie przekracza kwoty oszczędności wynikających z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołectkiego.</p>	<p>Kwota oszczędności:</p> <p>nie przekracza/ przekracza*</p>	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA WÓJTA GMINY MURÓW

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....
Podpis Wójta Gminy Murów

**niepotrzebne skreślić*