

Znak sprawy: ZP.271.5.2020

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Rodzaj zamówienia : usługa

Przedmiot zamówienia:” Dowóz uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli i szkół z terenu Gminy Murów do Kluczborka, Opola i Kup w roku szkolnym 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro, z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).

Zatwierdzam:
Wójt Gminy
/-/ Michał Golenia

Murów, dnia 27.05.2020 r.

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.,- Kodeks Cywilny (tj. Dz.U z 2016r. poz. 380 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 77 4214032); elektronicznie (przetargi@murow.pl).
4. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i uzupełnienia.
5. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych- Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które wykonawca może złożyć ofertę.**
6. **Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych – oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. **Nie przewiduje się zawarcia** umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a. ust. 1 ustawy Pzp.)
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
13. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
14. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje , które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp .
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu , w tym koszty przygotowania oferty.
18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
19. Standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust. 2a – **nie dotyczy.**
20. **Zamawiający wymaga wniesienie wadium.**
21. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **Gmina Murów** reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413171

NIP: 991-049-49-72

Adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2

Strona internetowa: www.murow.pl

Poczta elektroniczna e-mail: przetargi@murow.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałki od godz. 8:00 do godz.17:00
- wtorki, środy, czwartki , od godz.7:15 do godz.15:15
- piątki od godz. 7:15 do godz. 14:15

Tel./fax.:77/ 4214034 4214032

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: ogłoszenie nr 544307-N-2020 z dnia 28.05.2020 r.
- strona internetowa Zamawiającego www.murow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro, z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmować będzie 2 zadania:

Zadanie nr 1.

- Dowóz ucznia niepełnosprawnego z zapewnieniem opieki z terenu Gminy Murów do Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Kluczborku ul. Sienkiewicza 27.
- Dowóz ucznia niepełnosprawnego z zapewnieniem opieki z terenu Gminy Murów do Publicznego Przedszkola Nr 2 Integracyjne, Kluczbork ul. Norwida 19.

Miejsce wykonywania zamówienia -trasa przejazdu dla zadania 1:

- Stare Budkowice - do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Kluczborku ul. Sienkiewicza 27 – 1 dziecko
- Bukowo - do Publicznego Przedszkola Nr 2 Integracyjne, Kluczbork ul. Norwida 19- 1 dziecko

Zadanie 2.

- Dowóz ucznia niepełnosprawnego z zapewnieniem opieki do Zespołu Szkół Specjalnych Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 w Opolu ul. Książąt Opolskich 21.

- dowóz dzieci niepełnosprawnych z zapewnieniem opieki do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup, ul. K. Miarki 10-12 Niepubliczne Przedszkole dla dzieci z Autyzmem.

Miejsce wykonywania zamówienia -trasa przejazdu dla zadania 2:

Morcinek - do Zespołu Szkół Specjalnych Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 w Opolu ul. Książąt Opolskich 21- 2 dzieci

Murów- do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup, ul. K. Miarki 10-12 Niepubliczne Przedszkole dla dzieci z Autyzmem- 3 dzieci.

Zamawiający nie ogranicza liczby, zadań na które wykonawca może złożyć ofertę.

2. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich zadań

- 1) przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych znajdujących się na terenie: Kluczborka, Opola i Kup w roku szkolnym 2020/2021. Przewóz dotyczy wszystkich dni, w których odbywać się będą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w roku szkolnym 2020/2021 od dnia 01.09.2020 r. do dnia 25.06.2021 r.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozu na trasach,
- 3) funkcję kierowcy może sprawować wyłącznie kierowca posiadający prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniającej do prowadzenia wymaganych pojazdów,
- 4) Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo tj. poza kierowcą, opiekuna. **Funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca pojazdu.** Funkcją opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca zdolności do czynności prawnych,
- 5) w trakcie realizacji usługi oraz w przypadku indywidualnych zmian zajęć szkolnych Wykonawca zobowiązany będzie kontaktować się z dyrektorem szkoły i przedszkola,
- 6) w trakcie trwania ferii, świąt lub innych wyznaczonych przez dyrekcje placówek oświatowych jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały,
- 7) pojazdy do przewozu uczniów niepełnosprawnych muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych- potwierdzone odpowiednim dokumentem- **(wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie - przewóz osób niepełnosprawnych)**, pojazd musi posiadać ważne badania techniczne, oraz być wyposażonym m.in. w pasy bezpieczeństwa. Pojazd służący do przewozu uczniów musi być oznakowany zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i transporcie osób. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 305), być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia, posiadać sprawny system ogrzewania wewnątrz w okresie zimowym. Posiadać ubezpieczenie w zakresie OC,NW przez cały okres wykonywania zamówienia.
- 8) w przypadku awarii wyznaczonego samochodu Wykonawca podstawy samochód spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku

niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

- 9) uczniów niepełnosprawnych Wykonawca odbiera z domu i po zakończonych zajęciach lekcyjnych dowozi do domu. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostanie listę uczniów uprawnionych do dowozu. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy może skontrolować pojazdy w zakresie jego zgodności z SIWZ.
- 10) faktyczne godziny dowozu i powrotu uczniów do szkół w Opolu, Kluczborku i Kup Wykonawca ustali po otrzymaniu rozkładu zajęć z poszczególnych szkół.
- 11) Godzina przyjazdu uczniów do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup godz. 8:00, powrót godz. 15:00.

Wymagania względem opiekunów: funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:

- zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu uczniów do i ze szkół;
- zapewnienie bezpiecznego wsiadania uczniów do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
- zaprowadzenie dzieci z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu;
- opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu;
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu;

3. Inne postanowienia dot. wszystkich zadań.

- 1) przed podpisaniem umowy Wykonawca okaże do wglądu oryginały oraz dostarczy Zamawiającemu kserokopie pojazdów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), które zostaną przekazane do realizacji przedmiotu umowy. W skład tych dokumentów wchodzi dowód rejestracyjny pojazdu oraz polisa OC,NW.

4. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):

60 10 00 00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

60 11 20 00 -6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

5.Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób tj. wykonujące czynności:

kierowcy

opiekunów na trasach dowozu dzieci.

Szczegółowe uregulowanie kwestii: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez

Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.**

6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie 1- od dnia 01.09.2020 r. do dnia 25.06.2021 r.

Zadanie 2 – od dnia 01.09.2020 r. do dnia 25.06.2021 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1) warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58).

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać spełnianie powyższego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie i potencjał osobowy oraz potencjał techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia polegający na:

a) posiadaniu doświadczenia
Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej usługi**

polegającej na dowozie dzieci niepełnosprawnych do szkół lub przedszkoli, zrealizowanej nieprzerwalnie **przez okres jednego roku szkolnego**.

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

- posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia tj.- dysponują co najmniej:

Zadanie 1:

1 pojazdem w pełni sprawnym przystosowanym do przewozu osób zgodnie z § 37 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2015r. poz. 305 z późn. zm.).Pojazdy muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych- potwierdzone odpowiednim dokumentem (**wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie - przewóz osób niepełnosprawnych**).Pojazd musi posiadać ważne badania techniczne, oraz być wyposażonym m.in. w pasy bezpieczeństwa. Pojazd służący do przewozu uczniów musi być oznakowany zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i transporcie osób. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 305), być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia, posiadać sprawny system ogrzewania wewnątrz w okresie zimowym. Posiadać ubezpieczenie w zakresie OC,NW przez cały okres wykonywania zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

Zadanie 2:

2 pojazdy w pełni sprawne przystosowane do przewozu osób zgodnie z § 37 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2015r. poz. 305 z późn. zm.).Pojazdy muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych- potwierdzone odpowiednim dokumentem (**wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie -przewóz osób niepełnosprawnych**).Pojazdy muszą posiadać ważne badania techniczne, oraz być wyposażone m.in. w pasy bezpieczeństwa. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i transporcie osób. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 305), być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia, posiadać sprawny system ogrzewania wewnątrz w okresie zimowym. Posiadać ubezpieczenie w zakresie OC,NW przez cały okres wykonywania zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

Pojazdy muszą spełniać następujące wymagania:

- być dopuszczone do ruchu drogowego,
- być wyposażone w pasy bezpieczeństwa zgodnie z fabrycznym bądź homologacją pojazdu,
- posiadać ważne badania diagnostyczne,
- mieć odpowiednie oznakowanie pojazdu (znak Uwaga Dzieci wyraźnie widoczny podczas wsiadania i wysiadania uczniów),
- pojazdy muszą być objęte aktualnym ubezpieczeniem (OC i NWW),
- spełniać odpowiednie warunki bhp i warunki higieniczne.

c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dysponuje co najmniej:

Zadanie 1:

1 kierowcą z odpowiednimi uprawnieniami

Zadanie 2:

2 kierowcami z odpowiednimi uprawnieniami.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób wskazanych w wykazie. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osoby wskazanej w wykazie , Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o nie mniejszych kwalifikacjach.

Uwaga. Funkcję kierowcy może sprawować wyłącznie kierowca, posiadający prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniającej do prowadzenia wymaganych pojazdów.

Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w pojeździe musi znajdować się kierowca i opiekun.

3.KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **wraz z ofertą przedłoży :**
- **pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być podpisane przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 6) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów , żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą przesłanki wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i art. 24 ust.5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp.
- 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

10) Zamawiający może na każdym etapie postępowania , uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności , jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11) zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym podmiotem za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp tj.:

- art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp – Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U.2019 498 t.j. z dnia 2019.03.15);

- art. 24 ust. 5 pkt. 8 Pzp – Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków , opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne , co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych , z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków , opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3) Wykonawca , który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności , odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wskazujące na jego wiarygodność.

- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**) – **należy złożyć w oryginale**.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp- **wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**.W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- **dokument należy złożyć w oryginale**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie , o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej ofert, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (art. 87 ust. 1 Pzp), b) dokona poprawienia omyłek - (art. 87 ust. 2 Pzp),
 - b) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (art. 90 Pzp),
- 2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (art. 90 ustawy Pzp),
- 3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (art. 22 i art. 24 ustawy Pzp):
 - a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,
 - b) następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

5. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.

Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. W zakresie wykazania spełnienia warunków przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - składa się na wezwanie Zamawiającego.**

Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Zamawiający (Gmina Murów) jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **wzór wykazu stanowi zał. nr 4 do SIWZ i składa się na wezwanie Zamawiającego;**

3) **Wykaz narzędzi – pojazdów**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wzór wykazu stanowi zał. nr 5 do SIWZ i składa się na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdu wykazanego w ofercie przetargowej przed podpisaniem umowy jak również w trakcie jej trwania pod warunkiem, iż nowy pojazd będzie spełniał wymogi zawarte w SIWZ.

- 4) Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58).

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

- 1) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp- ***składa się na wezwanie Zamawiającego***

W celu wskazania braku istnienia podstaw wykluczenia ww. dokument żądany będzie również w odniesieniu do: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Podmiotu którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie; Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega.

- 2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- ***składa się na wezwanie Zamawiającego.***

- 3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ***składa się na wezwanie Zamawiającego.***

- 4) **Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – ***składa się na wezwanie Zamawiającego.***

Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 podpunkt 1)-2)-3)-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7 podpunkt 1) lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

1) w formularzu oferty należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców a nie tylko ich pełnomocnika,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą,**

- 3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyczerpać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy.
- 5) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizacji zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9) niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym spółki cywilne):
 - a) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona.
 - b) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy. Żądane przez Zamawiającego oświadczenia podpisuje ten sam pełnomocnik. W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują wspólnicy spółki cywilnej.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczącego każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dokument dotyczy, chyba, że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

12. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 – **nie dotyczy.**

13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.
- 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem nazw Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi poprzez **załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp); w przypadku gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – **nie dotyczy**; w przypadku gdy w chwili składania oferty Wykonawca nie jest pewien czy powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom lub nie są znane jeszcze firmy podwykonawców, należy wpisać adnotację – **obecnie niesprecyzowany/ nieokreślony**,
- 3) W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podać- **o ile są już znane**, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia .
- 4) Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
- 7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8) Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

16. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej:

- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 9,
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i pkt 7 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

17. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie , że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - składa się go wraz z ofertą;**
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
- 6) Dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Uwagi do dokumentów pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej (art. 78§ 1KC) tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

18. Forma dokumentów:

- 1) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale,

- 3) dokumenty , o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) oświadczenia Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ), a także pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* , o które wzywa Zamawiający Wykonawcę składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia , sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego za zgodność z oryginałem (np. nie poświadczenie klauzulą „ **za zgodność z oryginałem**” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym w Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście , za pośrednictwem postańca , przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019.123. t.j. z dnia 2019.01.21) lub faksu.
- 2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. **ZP.271.5.2020**
- 3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres: Urząd Gminy w Murowie ul. Dworcowa 2 , 46-030 Murów.
- 4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ug@murow.pl , faxem na nr 77 4214032.
- 5.W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać „ **Dowóz uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli i szkół z terenu Gminy**

Murów do Kluczborka, Opola i Kup w roku szkolnym 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

6. Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:

- a) pytań;
- b) wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
- c) informacji o wyniku postępowania;
- d) pisma informującego o przedłużeniu lub nie przedłużeniu terminu związania ofertą;
- e) informacji o odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców.

9. Oświadczenia lub dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

10. Dniami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami wolnymi od pracy).

11. Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

15. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na swojej stronie internetowej (www.bip.murow.pl).

16. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i

zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

17. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysyłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami- niż wskazany w niniejszym Rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

19. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Monika Stempniewicz , tel. 77 4214034 wew. 107,
- w zakresie procedury udzielania zamówienia – Jadwiga Woszczak tel. 77 4214034 wew. 106.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

**dla zadania 1 – 1.000,00zł
(słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych)**

**Dla zadania 2 – 1.300,00zł
(słownie: jeden tysiąc trzysta 00/100 złotych).**

2. Wadium może by wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Poręczenie lub gwarancja winne zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **BS Łubniany 21 8897 0004 2001 0006 0163 0003** z dopiskiem: **Wadium „ Dowóz uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli i szkół z terenu Gminy Murów do Kluczborka, Opola i Kup w roku szkolnym 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”** – kserokopię przelewu załącza się do oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał poręczenia lub gwarancji ma być dołączony do oferty wraz z kopią poręczenia lub gwarancji poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał poręczenia lub gwarancji nie może być trwale zszyty/zbindowany z ofertą.
6. Beneficjentem gwarancji jest Gmina Murów ul. Dworcowa 2 46-030 Murów.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
9. W wymienionym przypadku, dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym dla stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
3. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko, przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy składającego ofertę.
4. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r.poz.1126) należy złożyć w oryginale,

dotyczy to wykonawcy, podwykonawcy, i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,

5. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

6. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę
PRZETARG NIEOGRANICZONY na zadanie pn.:
Dowóz uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli i szkół z terenu Gminy Murów do Kluczborka, Opola i Kup w roku szkolnym 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”.
NIE OTWIERAĆ PRZED 08.06.2020 r. GODZ. 12:15
Urząd Gminy w Murowie Ul. Dworcowa 2 46-030 Murów

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

7. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

8. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

9. W interesie Wykonawcy leży, zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą

one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisem o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji, o których mowa w art. 84 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta z ofertą wycofywaną nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperta z ofertą wycofywaną nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

22. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Murowie ul. Dworcowa 2 46-030 Murów I piętro /sekretariat lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego **do dnia 08.06.2020 r. do godziny 11:00** (uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.06.2020 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Dworcowa 2 46-030 Murów I piętro /sala ślubów.

Uwagi:

1) Przedłużenie terminu składania ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zgodnie z przepisami ustawy Pzp przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.

2) Tryb otwarcia ofert:

a) otwarcie ofert jest jawne.

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- e) w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferowana winna zawierać podatek VAT.
3. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).
4. **Cena brutto za 1 dzień dowozu na trasie określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianie.**
5. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów do szkół i placówek w trakcie trwania umowy na trasach wskazanych w SIWZ **cena za 1 dzień dowozu na danej trasie nie ulegnie zmianie.**
6. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury VAT.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg. obowiązujących kryteriów. Wykonawca składając ofertę , informuje zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub usługi, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się w „dół”.**
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z innych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz.2008 oraz z 2016r. poz.1265),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca musi podać ceny oddzielnie na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę w ofercie cenowej (załącznik nr 1do SIWZ).

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1) **Cena (C) - 60%**

2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii (T_a) – 40%**

2. **Ocena oferty (O)** – znaczenie 100pkt.

3. Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1%= 1 pkt.

4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$O = C + T_a$$

gdzie:

- O – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach
C- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”
T_a- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „ czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”
5. Maksymalna liczba punktów , jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów.
Punkty przyznane zostaną obliczone dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (O).
 6. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

$$1) C = C_n / C_{ob} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

- C- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”
C_n – najniższa zaoferowana cena brutto , spośród ważnych ofert
C_{ob} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

$$2) T_a = T_{ob} \times 40 \% \times 100$$

gdzie :

T_a- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

T_{ob}- czas podany w badanej ofercie , liczony w minutach od wystąpienia awarii

- a) Wykonawca może zaproponować czas podstawienia pojazdu zastępczego (T_{ob}) w następujących okresach:
 - 60 min (czas minimalny) lub
 - 75 min lub
 - 90 min (czas maksymalny)
- b) Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco (T_{ob}):
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego **60 min - 1,00 pkt**
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego **75 min - 0,50 pkt**
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego **90 min – 0,00 pkt**

c) Czas podstawienia pojazdu zastępczego **nie może być dłuższy niż 90 min.**

d) Oferta , która zawierać będzie czas podstawienia pojazdu zastępczego dłuższy niż 90 min, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

e) W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

f) czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii liczy się od momentu jej wystąpienia.

7. Cena oraz czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii mają wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego , dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację , gdyż naruszyłoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania

8. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
11. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w postanowieniach umowy, w zakresie podwykonawstwa.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedstawić:
 - 1) aktualne dowody rejestracyjne oraz ubezpieczenia OC pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - 2) uprawnienia kierowców tj. ważne prawo jazdy (kserokopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem).
6. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa w ust. 5 nn. Rozdziału będzie równoznaczne z niespełnieniem przesłanek z art. 46 ust. 5 pkt. r Ustawy (zawarcie umowy)

w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy.
2. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Stron umowy,
 - 2) zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany umowy, o których mowa w pkt 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:
 - 1) wprowadzenia zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
 - 2) wystąpienia siły wyższej;
 - 3) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron niniejszej umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływające na realizację umowy;
 - 4) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy, a w szczególności zmiany przepisów podatkowych, przepisów oświatowych lub przepisów dotyczących transportu/przewozu osób;
 - 5) zmiany godzin przyjazdu i odjazdu ze szkoły/przedszkola w przypadku zmian w organizacji pracy jednostek oświatowych, zmian w planie lekcji lub zmian w liczbie przewożonych dzieci, lub zmian w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych;
 - 6) wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) wystąpienia warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub umową;
 - 8) zmian, gdy są one korzystne dla Zamawiającego np. skrócenie trasy przejazdu dające taki sam efekt dowiezienia dzieci do szkół i odwiezienia ich ze szkół;

- 9) zmiany dotyczącej poprawy jakości świadczonej usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia;
- 10) zmian z powodu przyczyn wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub gdy z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę;
- 11) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający; jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 12) zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po wymaganym terminie realizacji, a wykonawca w wyniku zawinionego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę;
- 13) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy pzp, a tym samym zmiana terminu, wysokości wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy, które będą musiały być zmienione/dostosowane do wprowadzanej zmiany na podstawie ww. przepisów ustawy pzp;
- 14) wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy;
- 15) stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, w następujących przypadkach:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany o których mowa w pkt. 3 ppkt 4) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
5. Zmiany o których mowa w pkt. 3 ppkt 15) mogą zostać wprowadzone na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 i nr 10Ado SIWZ.
6. Zmiany mogą być zainicjowane tylko poprzez złożenie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) ewentualny czas wykonania zmiany lub wpływ zmiany na termin zakończenia umowy;
7. Dokonanie zmian wymaga podpisania aneksu do umowy.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

- 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy- wynikających ze zmiany stanu faktycznego labo prawnego;

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli zostało przesłane elektronicznie, lub w terminie 10 dni, jeśli przesłano w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Skarga
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

14. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI środki ochrony prawnej – art. 180-198 Pzp.

Informacja dotycząca RODO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli i szkół z terenu Gminy Murów do Kluczborka, Opola i Kup w roku szkolnym 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000euro z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), zwanej w dalszej części -Ustawą Pzp.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Murów ul. Dworcowa 2 , 46-030 Murów, e-mail: ug@murow.pl , tel. (77) 4214034;
- Powołaliśmy Inspektora Danych Osobowych – kontakt: Pani Kinga Milczarek – kingamilczarek@bodo24.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli i szkół z terenu Gminy Murów do Kluczborka, Opola i Kup w roku szkolnym 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane , zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawa, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVIII . ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane wraz z ofertą
3. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – składane wraz z ofertą
3. Wzór wykazu osób- składane na wezwanie Zamawiającego
4. Wzór wykazu pojazdów - składane na wezwanie Zamawiającego
5. Wykaz usług – składane na wezwanie Zamawiającego.
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - składa się na wezwanie Zamawiającego
7. **Wzór informacji , że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej -składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**
8. Wzór umowy