

UCHWAŁA NR XIII/94/2019

RADY GMINY MURÓW

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Murów oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn. zm.) Rada Gminy Murów uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposoby powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Murów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Murów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/35/2011 Rady Gminy Murów z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Onyszkiewicz

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Murów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego zwanym dalej Zespołem jest Gmina Murów.

2. Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Zespół powołuje i odwołuje Wójt Gminy Murów w drodze zarządzenia na czas nieoznaczony, spośród przedstawicieli osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Warunkiem powołania przedstawicieli instytucji, o których mowa w ust. 1 do Zespołu Interdyscyplinarnego jest zawarcie porozumienia pomiędzy podmiotami o których mowa w ust. 1 a Wójtem Gminy Murów.

3. Wójt Gminy Murów może odwołać członka Zespołu w trybie właściwym do powołania w szczególności:

- 1) na jego pisemny, umotywowany wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa, z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu;
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu.

4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany po otrzymaniu pisemnej informacji ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Murów.

2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej 3 członków Zespołu;
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta.

4. O odwołaniu przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Murów.

5. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego spośród członków Zespołu na tym samym posiedzeniu.

6. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
- 2) ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu;
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

7. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu jest również wybierany zastępca przewodniczącego. Wybór następuje zwykłą większością głosów, a odwołanie zgodnie z zapisami ust. 3.

8. Zastępca Przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

9. Członkowie Zespołu są powiadamiani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Murowie w godzinach jego funkcjonowania. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy.

11. Posiedzenie Zespołu odbywa się jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jego członków.

12. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, bez prawa do głosowania, osoby niewchodzące w jego skład.

13. Uchwały Zespołu podejmowane są w formie pisemnej, większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

14. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu oraz nazwę instytucji podmiotu, który reprezentują, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

15. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu oraz osoba sporządzająca protokół. W przypadku nieobecności przewodniczącego - zastępca przewodniczącego.

16. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

§ 4. Tworzenie i funkcjonowanie grup roboczych

1. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie, w szczególności w sytuacji wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych.

2. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powołania grupy.

3. Skład grup roboczych jest zmienny uzależniony jest od rozpatrywanego problemu.

4. W skład grupy roboczej mogą wchodzić członkowie Zespołu oraz osoby spoza Zespołu, jeżeli obecność tych osób jest niezbędna ze względu na znajomość problemu i możliwość udzielenia specjalistycznej pomocy.

5. Osoby powołane do udziału w posiedzeniu grupy roboczej niebędące członkami Zespołu przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy, składają oświadczenie o zachowaniu poufności.

6. Spotkania grup roboczych zwoływane są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

7. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub placówek zaangażowanych w udzielanie pomocy.

8. Z każdego spotkania grupa robocza sporządza protokół.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest przedkładać Wójtowi Gminy Murów sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

2. Dokumentacja Zespołu i grup roboczych jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie.

3. Wszyscy członkowie Zespołu i grup roboczych są obowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z pracą oraz ich zabezpieczenia po zakończeniu prac.

4. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

GMINNY ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

46-030 Murów, ul. Wolności 20/1

tel./fax. 77 42 14 475