

ZARZĄDZENIE NR Or.0050.76.2019
WÓJTA GMINY MURÓW
z dnia 05.09.2019r.

**w sprawie wprowadzenia "Regulaminu przekazania do korzystania (użyczenia)
Sołtysom/Inkasentom Gminy Murów służbowych terminali płatniczych".**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się "Regulamin przekazania do korzystania (użyczenia) Sołtysom/Inkasentom Gminy Murów służbowych terminali płatniczych" w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Murów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Michał Golenia

Waldemar Leśniewski
RADCA PRAWNY
nr upraw. OP-855/2008

Regulamin przekazania do korzystania (użyczenia) Sołtysom/Inkasentom Gminy Murów służbowych terminali płatniczych.

§1

Służbowe terminale będące własnością Firmy First Data POLCARD, dzierżawione przez Urząd Gminy Murów, przyznawane są Sołtysom/Inkasentom Gminy Murów w celu poboru w formie bezgotówkowej podatku od osób fizycznych, od nieruchomości, rolnego i leśnego w tym także pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa.

§2

1. Służbowy terminal przekazywany jest Sołtysom/Inkasentom na czas pełnienia funkcji w trakcie trwania kadencji z możliwością przedłużenia tego terminu.
2. Przekazanie terminala następuje po podpisaniu przez Sołtysa/Inkasenta umowy użyczenia stanowiącego załącznik nr 1 oraz protokołu przekazania stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem sprawuje pracownik ds. księgowości podatków i opłat.
4. Terminal przekazuje się Sołtysowi/Inkasentowi z obowiązkiem zwrotu z dniem zakończenia umowy, a w przypadku skrócenia kadencji Sołtysa/Inkasenta z dniem zakończenia kadencji.

§3

Terminal przekazany Sołtysowi/Inkasentowi może służyć wyłącznie płatnościom bezgotówkowym podatku od osób fizycznych, od nieruchomości, rolnego i leśnego.

§4

1. Zwrot terminala następuje po zakończeniu okresu umowy użyczenia lub zakończenia kadencji Sołtysa/Inkasenta.
2. O zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 1 informowany jest Skarbnik Gminy Murów.
3. Przyjęcia zwracanego terminala dokonuje się w formie protokołu zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia terminala, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§5

Ewidencję przekazywanych Sołtysom/Inkasentom terminali prowadzi pracownik ds. księgowości podatków i opłat

Waldemar Leśniewski

RADCA PRAWNY
nr upraw. OP-855/2008