

S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1579 z późn. zm).

na usługę

„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Murów na lata 2019/2020/2021”

Zatwierdzam

Wójt Gminy

/-/ Andrzej Puławski

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2017r. poz 1579) z późn zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.,- Kodeks Cywilny (tj. Dz.U z 2016r. poz. 380 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 77 4214032); elektronicznie (przetargi@murow.pl).
4. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i uzupełnienia.
5. **Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych i wariantowych – oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. **Nie przewiduje się zawarcia** umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a. ust. 1 ustawy Pzp.)
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje , które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający , przewiduje udzielenia zamówień , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp , których przedmiotem będzie powtórzenie tego samego rodzaju usług co w zamówieniu podstawowym , stanowiącym nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu , w tym koszty przygotowania oferty.

17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **Gmina Murów** reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413171

NIP: 991-049-49-72

Adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2

Strona internetowa: www.murow.pl

Poczta elektroniczna e-mail: przetargi@murow.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałki od godz. 8:00 do godz.16:00

- wtorki, środy, czwartki, piątki od godz.7:15 do godz.15:15

Tel./fax.:77/ 4214034 4214032

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 06.06.2018r. pod numerem 2018/S106-242103
- strona internetowa Zamawiającego www.murow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą dla zamówienia o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „ **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Murów**”.
2. Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych powstałych we wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Murów,
3. Zbiórkę odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

4. Zbiórkę odpadów gromadzonych selektywnie typu: makulatura, tworzywa sztuczne w tym opakowania PET i puszki po napojach, szkło oraz opakowania ze szkła za wyjątkiem stłuczki szklanej, zbieranych w workach i pojemnikach
5. Odbiór popiołu w okresie jesienno - zimowym,
6. Zbiórkę odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
7. Zbiórkę odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych typu: zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
8. Zbiórka mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w tym zużytych opon,
9. Zbiórka odpadów ulegających biodegradacji powstających w gospodarstwach domowych
10. Wyposażenie nieruchomości **nieodpłatnie** w worki plastikowe (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) na odpady segregowane,
11. Wywóz odpadów komunalnych realizowany będzie na rzecz Gminy Murów- w zakresie zawartych przez Gminę umów na świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych. Niesegregowane odpady komunalne oraz segregowane odpady komunalne powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu na obszarze województwa opolskiego, w instalacjach spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii,
12. Opracowanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
13. Prowadzenie i przekazywanie do Zamawiającego dokumentacji objętej zamówieniem,
14. Odbiór i zagospodarowanie odpadów winno się odbywać zgodnie z wytycznymi obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego oraz jego zmianach , przepisami prawa polskiego oraz przepisami prawa miejscowego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

15. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):

90513000-6 Usługi i obróbka usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu

90500000-2 Usługi związane z odpadami

16. Zamawiający na podstawie art. 29ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy

(Dz.U. z 2014r., poz. .1502 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę; osoby wykonujące czynności:

- 1) Zarządzania transportem - minimum 1 osoba

- 2) Nadzorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowania jakości wykonywanych prac- minimum 1 osoba
- 3) Obsługi sprzętów, w szczególności zamontowanych na pojazdach (pojemników na odpady) – minimum 2 osoby
- 4) Kierowania pojazdami- minimum 2 osoby
- 5) Ładowania odpadów- minimum 2 osoby

Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia , że osoby (imię i nazwisko) wykonujące czynności opisane w pkt. 3 podpunkt 1)-5) będą zatrudnione na umowę o pracę.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę.

Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie

Obowiązek określony w pkt. 3 podpunkt 1)-5) dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.

Szczegółowe uregulowanie kwestii: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

4.Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od: **01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2021r.**

ROZDZIAŁ V.WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ

1. Rozliczenie określonej usługi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) odbywać się będzie ryczałtowo w cyklu miesięcznym na podstawie zaoferowanej ceny ryczałtowej miesięcznej.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Fakturę należy wystawić na: Gminę Murów, z siedzibą 46-030 Murów ul. Dworcowa 2 ,NIP: 991-049-49-72.

ROZDZIAŁ VI.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. (o odpadach (Dz. U z 2018r., poz. 992 z późn. zm.)
- są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Murów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz.U z 2017r. poz.1289 ze zm.).
- posiadają zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm) .
- są wpisani do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie każdego Wykonawcę.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **1 usługę** polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych o ilości nie mniejszej niż **856,92Mg** rocznie w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy oraz co najmniej **1 usługę** polegającą na odbiorze odpadów komunalnych segregowanych (papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło) o ilości nie mniejszej niż **168,76Mg** rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami).

- co najmniej **trzema pojazdami** typu śmieciarka , o masie całkowitej pojazdu **nie mniejszej niż 32t** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o poj. m.in. 110l, 120l, 240l, 1100l.
 - co najmniej **dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - co najmniej **jeden pojazd** do opróżniania pojemników /kontenerów o pojemności 7m³
 - co najmniej **jednym samochodem** ciężarowym o ładowności **min 3,5t** przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 podpunkt.2) litera a) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli każdy z Wykonawców wykaże spełnianie tych warunków.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt.1 podpunkt 2) litera a),-c)) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie , będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**).

W treści zobowiązania powinien być określony:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 i ust.5 pkt. 1- (art. 22a ust. 3 ustawy Pzp)
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane- (art. 22 a ust. 4 ustawy Pzp).
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 podpunkt 2).

5. Przesłanki wykluczenia Wykonawców w tym z art. 24 ust.5

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp. tj.: Wykonawcę:
- 3) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.);
- 4) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

Wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja , w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania , uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności , jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia , podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu . Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga wypełnienia całego formularza, poza punktami B, D w części IV oraz częścią V JEDZ.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ informacje zawarte w oświadczeniu mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania -w zakresie , w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w formularzu JEDZ, Wykonawca wypełnia część wg. poniższych wskazówek wypełnia JEDZ.

Sposób wypełniania JEDZ przez Wykonawców:

- 1) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada JEDZ wyłącznie we własnym zakresie.
- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Musi złożyć własny JEDZ wraz z odrębnym oświadczeniem JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną (konsorcja, spółki cywilne), w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców
- 4) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami i lub sytuacją nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D)
- 5) W części II JEDZ:- sekcja A;- nie wypełniać rubryki zastrzeżono warunku o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp;- sekcja B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby postępowania. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (rozdział V SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt. 21-23 ustawy Pzp.
- 6) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w rozdziale V SIWZ), w części IV JEDZ nie należy wypełniać sekcji BiD.

Sposób składania JEDZ przez Wykonawców:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/ wnioski wspólnej oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25 a ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

Zamawiający proponuje Wykonawcom wypełnienie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przy użyciu narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

3) JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@murow.pl

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, odt

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579).

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany , tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie , w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać jeśli to niezbędne , również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób , **aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy JEDZ do oferty **znak sprawy Zp. 271.5.2018** znak sprawy musi być wskazany w treści oferty.

g) Wykonawca przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. **Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub w zakresie**

zbierania i przetwarzania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. (o odpadach (Dz. U z 2018r., poz. 992 z późn zm.)- **składa się na wezwanie Zamawiającego.**

3. **Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Murów zgodnie z

wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tł. Dz.U z 2017r. poz.1289 ze zm.). – **Zamawiający weryfikuje na podstawie prowadzonego rejestru.**

4. **Zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,** - posiadają zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm) - **składa się na wezwanie Zamawiającego.**
5. **Wypis z rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – **składa się na wezwanie Zamawiającego.**
6. **Wykaz wykonanej lub wykonywanej** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej **1 usługę** polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż **856,92Mg** rocznie w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy oraz co najmniej **jedną usługę** polegającą na odbiorze odpadów komunalnych segregowanych (papier i tektura, tworzywa sztuczne , szkło) o ilości nie mniejszej niż **168,74Mg** rocznie, wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , przy czym dowodami , o których mowa , są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert- **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ i składa się na wezwanie Zamawiającego.**

7. **Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania następującymi zasobami – **według wzoru określonego w załączniku nr 5 do**

SIWZ- składa się na wezwanie Zamawiającego. z którego będzie wynikać dysponowanie przez Wykonawcę:

- co najmniej **trzema pojazdami** typu śmieciarka , o masie całkowitej pojazdu nie mniejszej niż 32t przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o poj. m.in. 110l, 120l, 240l, 1100l.
- co **najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- co najmniej **jeden pojazd** do opróżniania pojemników /kontenerów o pojemności 7m³
- co najmniej **jednym samochodem ciężarowym** o ładowności min 3,5t przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5, Zamawiający żąda:

1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp- *składa się na wezwanie Zamawiającego*

2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *składa się na wezwanie Zamawiającego*.

3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *składa się na wezwanie Zamawiającego*.

4) **Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – *składa się na wezwanie Zamawiającego*.

9. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp- **wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:

1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej ofert, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (art. 87 ust. 1 Pzp),
b) dokona poprawienia omyłek - (art. 87 ust. 2 Pzp),

c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (art. 90 Pzp),

2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (art. 90 ustawy Pzp),

3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (art. 22 i art. 24 ustawy Pzp):

a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,

b) następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.), potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (opisanych w rozdziale VI SIWZ):

12. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10 podpunkt 1)-3)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 14 podpunkt 1) lit a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia –(art. 23 ust. 1 Pzp) zobowiązani są łącznie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Każdy z Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zobowiązany jest złożyć oświadczenie JEDZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i załączają pełnomocnictwo w tym zakresie do oferty. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie , których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załącznikach do SIWZ) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców , oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w rozdziale VII pkt. 9. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani , na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia , o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

15. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2–nie dotyczy.

16. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału

w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 3) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie oraz dostarczonym przed podpisaniem umowy części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem nazw Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi poprzez załącznik nr 2 do SIWZ(art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) -gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom, należy wpisać adnotację –nie dotyczy.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, oraz wartość ich wynagrodzenia zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia .
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a –nie dotyczy.

17. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej:

- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

18. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą

wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20. Inne wymagane niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
(zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. **ZP.271.5.2018**.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres: Urząd Gminy w Murowie ul. Dworcowa 2 , 46-030 Murów.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@murow.pl , faxem na nr 77 4214032.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 7 niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Monika Cichowska , tel. 77 4214034 wew.115, w zakresie procedury udzielania zamówienia – Jadwiga Woszczak 77 4214034 wew. 106.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 64 320,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta dwadzieścia złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Poręczenie lub gwarancja winne zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **BS Łubniany 48 8897 0004 2001 0006 0163 0003** z dopiskiem: „**Wadium – przetarg odbiór odpadów komunalnych z Gminy Murów**”; kserokopię przelewu załącza się do oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał poręczenia lub gwarancji ma być dołączony do oferty wraz z kopią poręczenia lub gwarancji poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał poręczenia lub gwarancji nie może być trwale zszyty/ zbindowany z ofertą.

6. Beneficjentem gwarancji jest Gmina Murów ul. Dworcowa 2 46-030 Murów.

7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku, dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym dla stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

3. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Gmina Murów

ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów

„Oferta w postępowaniu na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Murów”

Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 16.07.r. o godz. 10:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

6. W interesie Wykonawcy leży, zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

13. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta z ofertą wycofywaną nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Murowie ul. Dworcowa 2 46-030 Murów lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego **do dnia 16.07.2018r. do godziny 10:00** (uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16.07.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

Uwagi:

1) Przedłużenie terminu składania ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zgodnie z przepisami ustawy Pzp przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.

2) Tryb otwarcia ofert:

a) otwarcie ofert jest jawne.

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

e) w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

f) Zamawiający poprawia w ofercie:

– oczywiste omyłki pisarskie,

– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

– inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oferowanej ceny ryczałtowej za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy przyjmują do szacowania ceny ryczałtowej za świadczenia i czynności opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Wyliczona i zaoferowana cena ryczałtowa na miesiąc będzie stanowiła podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy. Faktyczna ilość odpadów komunalnych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (cena brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
8. Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt.9.
9. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
10. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów, a w szczególności uwzględnić:
 - 1) możliwy wzrost odbieranych odpadów
 - 2) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe z prowadzonymi usługami
 - 3) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów
 - 4) opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską- dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

5) koszty wydruków harmonogramu odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany , jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości.

6) możliwy wzrost ilości budynków obsługiwanych.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) cena: 60%,

b) posiadanie samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO - kryterium środowiskowe: - 40%

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert będzie końcową oceną danej oferty.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

1. KRYTERIUM CENA:

$C_n/C_b \times \text{waga} = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

C_n- najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b- cena oferty badanej (rozpatrywanej);

2. KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE – EMISJA SPALIN

Niniejsza emisja spalin pojazdów na poziomie określonym Europejskim standardem emisji EURO 5 lub EURO 6 będzie rozpatrywana na podstawie liczby pojazdów przewidzianych do odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Murów, wskazanej przez Wykonawcę na formularzu oferty , spełniających normę emisji spalin na poziomie EURO 5 lub EURO 6- wykonawcy zostaną przyznane punkty proporcjonalnie do wzoru:

1) Wykazanie 4 pojazdów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub EURO 6-w tym:

- 2 pojazdy do odbierania odpadów selektywnie zebranych

- 1 pojazd do opróżniania pojemników/ kontenerów o pojemności 7m³

- 1 pojazd o ładowności minimum 3,5tony przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych

40 punktów;

- 2) Wskazanie 3 pojazdów (wymienionych w podpunkcie 1) spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub EURO 6-

30 punktów;

- 3) Wskazanie 2 pojazdów (wymienionych w podpunkcie 1) spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub EURO 6-

20 punktów;

- 4) Wskazanie 1 pojazdu (wymienionego w podpunkcie 1) spełniającego poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub EURO 6-

10 punktów,

- 5) Nie wskazanie pojazdów (wymienionego w podpunkcie 1) przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 5 lub EURO 6 –

0 punktów;

Dotyczy pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów: selektywnie zebranych, odpadów wielkogabarytowych oraz do opróżniania pojemników/ kontenerów o pojemności 7m³ o których mowa w rozdz. VII pkt.7.

3. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, wyliczonych wg następującego wzoru:

$$P = PC + PES$$

P- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w dwóch kryteriach

PC- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

PES- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Kryterium środowiskowe – emisja spalin”

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8, informacja, o której mowa w 7.b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
7. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 7. a) i d) na stronie internetowej.
8. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt.7., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym. Umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedstawić opłaconą polisę a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00zł** (słownie dwieście tysięcy złotych 00/100
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kserokopię dowodów rejestracyjnych - co najmniej trzech pojazdów śmieciarka potwierdzających masę całkowitą wykazanych pojazdów. Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
 - 1) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
 - 2) Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia okoliczności, które powodują, że wykonanie i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie : zakresu obowiązków Wykonawcy, terminów realizowania obowiązków wynikających z Umowy lub sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku;
 - a) podjęcia przez Radę Gminy Murów uchwały o usługach dodatkowych o których mowa w art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) konieczności podjęcia czynności warunkujących należyte wykonanie umowy;

- c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
- a) Zmiany lub wejścia w życie przepisów prawa związanych z realizacją umowy;
 - b) Zmiany lub wejścia w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez organy administracji publicznej w tym również Rady Gminy Murów, związanych z realizacją umowy;
 - c) Uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonywania umowy
 - d) Wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wpływają na jej realizację;
 - e) Zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający;
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku. Powyższa zmiana następuje z mocy prawa, od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
 - g) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - h) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.2), jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą, który zawiera;
- a) Opis propozycji zmiany;
 - b) Uzasadnienie zmiany;
 - c) Obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - d) Opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
- 6) Wykonawca może dokonywać zmiany osób przewidzianych do wykonania zamówienia, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowe osoby.
5. Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy
- 2) Zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy- wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego;
- 3) Zmiana lub aktualizacja harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych;
- 4) Zmiana i aktualizacja wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli zostało przesłane elektronicznie, lub w terminie 15 dni, jeśli przesłano w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Skarga
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.
11. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej -art. 180-198 Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 4- wykaz usług

Załącznik nr 5- wykaz narzędzi

Załącznik nr 6- oświadczenie(opłaty, podatki, składki)

Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór

Załącznik nr 9- Wzór umowy