

UCHWAŁA Nr XXVIII/203/2017

RADY GMINY MURÓW

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Zagwizdzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017r. poz. 730) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60), art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) Rada Gminy Murów uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Publicznej Szkole Podstawowej w Zagwizdzu ul. Lipowa 68 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Murów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Onyszkiewicz

Załącznik
do uchwały nr XXVIII/203/2017
Rady Gminy Murów
z dnia 29 czerwca 2017 r.

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwizdzu

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Zagwizdzu;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwizdzu;
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59);
- 4) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Murów;

§ 2

1. Nazwa szkoły – Publiczna Szkoła Podstawowa w Zagwizdzu.
2. Siedziba - Zagwizdzie ul. Lipowa 68, 46-030 Murów.
3. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
4. W Szkole prowadzone są także klasy dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Zagwizdzu do czasu zakończenia działalności tj. do dnia 31 sierpnia 2019r.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Murów, ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Murów działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział II **Cele i zadania Szkoły**

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 5) umożliwienie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz w roku szkolnym 2017/2018, 2018/2019 ukończenia gimnazjum, a także do dalszego kształcenia;
- 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
- 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 8) umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 9) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej;
- 10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 11) organizowanie i udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania przez:

- 1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
- 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz innowacji pedagogicznych;
- 3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
- 4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
- 5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
- 7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- 8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;

- 9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 10) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
 - 11) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
 - 12) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
 - 13) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 14) rozwijanie samorządności;
 - 15) naukę praworządności i demokracji;
 - 16) rozwijanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania do polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 17) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
 - 18) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
 - 19) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
 - 20) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
 - 21) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 22) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 23) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 24) organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
 - 25) organizowanie pomocy specjalistycznej dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do Szkoły.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga, psychologa.
 3. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwienie uczniom udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
 4. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
 5. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć opieki przez nauczycieli;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich przez nauczycieli, wyznaczonych przez Dyrektora w planie dyżurów;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 5) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 6) zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w imprezie lub wycieczce szkolnej przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział III **Organy Szkoły i ich kompetencje**

§ 7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Murów;
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy;
 - 10) współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej w Zagwiździu.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy m.in.:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli.;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy m.in.:
 - 1) opiniowanie organizacji Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;

- 3) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły są przechowywane u Dyrektora Szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 11

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły, wspierająca działalność statutową Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego Oddziału.
3. Szczegółowy tryb wyboru Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę i tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności Szkoły na zasadach określonych w regulaminie.
7. Dyrektor Szkoły stwarza Radzie Rodziców możliwość odbywania zebrań, stosownie do potrzeb.

§ 12

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd Uczniowski organizuje wybory do swoich organów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, w sposób nie zakłócający procesu dydaktycznego.
5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

§ 13

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podniesienie poziomu pracy Szkoły.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W posiedzeniu biorą udział przedstawiciele wyznaczeni przez każdego z organów.
5. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły

§ 14

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest Oddział.
2. Liczba uczniów w Oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.
3. Podziału Oddziału na grupy dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami lub za zgodą organu prowadzącego.
4. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 8 lat.
5. Kształcenie uczniów klas dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Zagwizdzu trwa do czasu likwidacji tych klas.

§ 16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwi wychowawcy opiekowanie się Oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.

§ 17

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego Szkoły, zaopiniowanego przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. Dydaktyczna godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach IV-VIII oraz w klasach Publicznego Gimnazjum podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. W miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.

2. W trakcie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalonego harmonogramu.
5. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego Oddziału podczas planowanego pobytu uczniów w Szkole.
6. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

§ 19

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

Zajęcia z religii oraz etyki są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
2. W zajęciach uczestniczą dzieci rodziców (prawnych opiekunów) którzy złożyli deklarację o objęciu ucznia nauczaniem języka mniejszości narodowej.
3. Dla ucznia zadeklarowanego język mniejszości narodowej jest przedmiotem obowiązkowym z pełnymi konsekwencjami regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 22

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną. Innowacje pedagogiczne są wprowadzane w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23

1. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:
 - 1) zajęcia sportowe;
 - 2) koła zainteresowań i koła przedmiotowe;
 - 3) zajęcia przygotowujące do sprawdzianu w ostatnim roku nauki w Szkole.
2. Uczeń uczestniczy w zajęciach o których mowa w ust. 1 za zgodą rodziców.

§ 24

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
3. W pomieszczeniu biblioteki działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Czas pracy biblioteki powinien umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
7. Szkoła zatrudnia bibliotekarza.
8. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - 6) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole.

§ 25

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy egzemplarz podręcznika jest opatrzony pieczętą biblioteki szkolnej, wpisany do inwentarza biblioteki oraz ma nadany numer. Numer każdego egzemplarza zostaje przypisany indywidualnie każdemu uczniowi.
3. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom poszczególne części podręcznika i materiały edukacyjne według obowiązującego w Szkole regulaminu.

§ 26

1. Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do Szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Wnioski o zapisanie dziecka do świetlicy zgłaszają rodzice (opiekunowie prawni).

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.
2. Szkoła nie odpowiada za korzystanie przez uczniów z urządzeń multimedialnych powierzonych im przez rodziców na czas pobytu w Szkole, zarówno za ich stan techniczny, jak i treści pobrane z Internetu.

§ 28

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Posiłki są spożywane w Punkcie wydawania posiłków.
3. Punkt wydawania posiłków jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Oddziału Zamiejscowego Przedszkola w Zagwiździu dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwiździu.
4. Uczniowie korzystają z posiłków za odpłatnością, którą ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 29

1. Każdy uczeń może zostać wolontariuszem w Szkole.
2. Wolontariusz niesie pomoc innym bezinteresownie i bezpłatnie.
3. Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności, a w szczególności:
 - 1) rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole oraz organizowanie pomocy;
 - 2) stała współpraca włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu.

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy**

§ 30

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny pracy Szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
6. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 6) przygotowywanie kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek;
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) troska o estetykę pomieszczeń;
 - 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
 - 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolowanych;
 - 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

- 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 18) realizacja wszystkich zadań zaleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Szkoły.
7. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność Szkoły.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 31

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym Oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 32

1. Opiekę wychowawczą nad każdym Oddziałem sprawuje jeden nauczyciel – zwany wychowawcą klasy, powołany przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniami i nauczycielami Szkoły;
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego w klasie i zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, nad którą sprawuje opiekę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy stosownie do ich potrzeb;
 - 8) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o wynikach nauczania uczniów oraz organizowanie wywiadówek i innych spotkań z rodzicami;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji Oddziału i indywidualnej dokumentacji szkolnej ucznia.
3. Dyrektor może na uzasadniony wniosek 2/3 rodziców uczniów danej klasy dokonać zmiany wychowawcy klasy.

§ 33

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa i logopedę.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 3) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki;
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły;
 - 8) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie badań logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
 - 3) podejmowaniu działań profilaktycznych, we współpracy z rodzicami uczniów, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

§ 34

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Urząd Gminy w Murowie.

Rozdział 6 Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 35

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się przez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Szkoły i planów pracy w danym Oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 36

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;
 - 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
 - 4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawanych prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 6) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 8) odpoczynku w czasie przerw;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 11) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
 - 12) swobodnego wyrażania opinii, poglądów we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza to dóbr innych osób;
 - 13) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
 - 14) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
 - 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 16) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich, pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 17) pomocy socjalnej;
 - 18) poszanowania przekonań religijnych;
 - 19) poszanowania swojej godności i nietykalności osobistej.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, zwłaszcza:
 - 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
 - 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczanego na naukę;
 - 3) punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia;
 - 4) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 5) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, staranne i sumienne odrabianie zadań domowych;
 - 6) dopełnianie obowiązku uzupełnienia usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu dwóch tygodni od powrotu do Szkoły;
 - 7) uzupełnienia braków wynikających z absencji;
 - 8) dbanie o dobre imię Szkoły;
 - 9) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
 - 10) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - 11) właściwe zachowanie się oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły;
 - 12) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 13) dbanie o schludny wygląd, przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania lekcji.

§ 37

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy ucznia.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 38

1. Za szczególne wyniki w nauce lub w zachowaniu uczniom Szkoły są przyznawane nagrody.

2. Nagrody są przyznawane w szczególności za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 2) wzorową frekwencję;
 - 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 4) aktywny udział w życiu Szkoły (wykazywanie się pomysłowością, inicjatywą, pracą na rzecz Szkoły, klasy).
3. Nagrody mogą mieć formę:
 - 1) pochwały od wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) pochwały od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 3) listu pochwalnego od wychowawcy lub Dyrektora;
 - 4) dyplomu;
 - 5) nagrody rzeczowej;
 - 6) świadectwa z wyróżnieniem;
 - 7) informacji o osiągnięciach ucznia udostępnionej na gazetce szkolnej.
4. Nagrody są przyznawane przez specjalną Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi czterech nauczycieli.

§ 39

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz za systematyczne popełnianie przez ucznia wykroczeń wobec zasad współżycia w społeczności uczeń może być ukarany:
 - 1) karą porządkową;
 - 2) przeniesieniem do klasy równoległej w Szkole;
 - 3) upomnieniem wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 4) naganą Dyrektora;
 - 5) obniżeniem oceny z zachowania;
 - 6) pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu ucznia;
 - 7) zakazem udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych.
2. W uzasadnionych przypadkach za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych Dyrektor Szkoły może wystąpić do Opolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.

§ 40

1. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor podejmuje w ciągu 14 dni postanowienie o utrzymaniu lub cofnięciu kary.
3. O podjętej decyzji Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów).
4. Decyzja Dyrektora podjęta w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

Rozdział 7 **Zasady oceniania**

§ 41

Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 42

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 43

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz umożliwienie nauczycielom doskonalenia w tym zakresie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 44

1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 winny być zapisane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym, a przez ucznia w zeszycie przedmiotowym.
3. Wychowawca Oddziału informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na początku każdego roku o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Powyższy fakt wychowawca ma obowiązek odnotować w dzienniku lekcyjnym.

§ 45

Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli stanowią integralną część wewnątrzszkolnego systemu oceniania, są oddzielnym dokumentem i znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 46

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.
2. Nauczyciel przedmiotu po zapoznaniu się z opinią poradni jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany zapoznać ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami edukacyjnymi, dostosowanymi do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają czytelnym podpisem zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 47

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie

programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

2. Ocenianiu podlegają indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - 2) samodzielne prace ucznia, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty;
 - 3) umiejętności prezentowania wiedzy;
 - 4) systematyczność pracy ucznia;
 - 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia.
3. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

§ 48

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (za wyjątkiem religii, języka angielskiego) i z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania charakteryzującej wiedzę i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
3. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona stopniem zgodnie z obowiązującą od Oddziału czwartego skalą ocen.

§ 49

1. Począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej oraz w klasach Gimnazjum- oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6 skrót „cel”;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 skrót „bdb”;
 - 3) stopień dobry - 4 skrót „db”;
 - 4) stopień dostateczny - 3 skrót „dst”;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 skrót „dop”;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 skrót „ndst”.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, w ocenach bieżących i śródrocznych.
3. „+” traktuje się jako motywację dla ucznia do lepszej pracy.
4. Przy ocenie celującej nie stawia się znaku „-”.

§ 50

Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:

- 1) stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawowy poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu teoretycznych lub praktycznych problemów z programu nauczania, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- 2) stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
- 4) stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu, rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela;
- 6) Stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te

uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, uczeń nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

§ 51

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.

§ 52

Ustala się klasyfikację:

- 1) śródroczną;
- 2) roczną;
- 3) (końcową).

§ 53

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do ostatniego piątku w miesiącu styczniu.
3. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny z zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 54

1. Ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, zgodnie ze skalą ocen o której mowa w § 49, najpóźniej w dniu przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Nie później niż na 30 dni przed terminem wystawienia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych oraz nagannej ocenie z zachowania. Wychowawca odnotowuje fakt przekazania informacji w dzienniku lekcyjnym (data przekazania i dane osoby której została przekazana informacja).
3. Nie później niż na 7 dni roboczych przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach IV-VIII oraz w klasach Gimnazjum są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Przewidywaną ocenę śródroczną oraz roczną oceną klasyfikacyjną wpisuje nauczyciel długopisem koloru zielonego w rubryce „ocena proponowana”.

§ 55

Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- 1) pisemne prace klasowe;
- 2) kartkówki;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) prace domowe;

5) prace długoterminowe (projekty).

§ 56

1. Pisemne prace klasowe utrwalają dany dział programu nauczania, ocenę zapisuje się kolorem czerwonym.
2. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową (sprawdzian) ma obowiązek poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Pracę klasową należy poprzedzić powtórzeniem.
4. Termin pracy klasowej nauczyciel jest zobowiązany wpisać z tygodniowym wyprzedzeniem w dzienniku lekcyjnym.
5. Prace klasowe należy oddać i omówić sprawdzone w ciągu dwóch tygodni, a z języka polskiego w ciągu trzech tygodni.
6. Odpowiedź ustna – minimum jedna w ciągu półrocza, obejmuje wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów. Ocenę zapisuje się kolorem niebieskim lub czarnym.
7. Kartkówki zawierają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów, ocena z kartkówki jest równoważna ocenie z odpowiedzi ustnej o tym samym zakresie wiadomości i umiejętności.
8. Praca domowa ucznia jest oceniana w zależności od poziomu wymagań, w przeciwnym wypadku praca jest zaliczana stosując „+” i „-”.
9. W przypadku oceniania bieżącego uczeń musi uzyskać co najmniej jedną ocenę z każdego działu i minimum trzy oceny cząstkowe w półroczu.

§ 57

1. Każdy uczeń może raz w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie – tzn. nie opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów.
2. Raz w ciągu półrocza uczeń ma prawo zgłosić brak pracy domowej na przedmiotach z bloku przyrodniczego, plastyki i muzyki, a z pozostałych przedmiotów dwa razy. Zgłoszenie braku pracy domowej musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć.
3. Raz w ciągu półrocza uczeń ma prawo zgłosić na przedmiotach z bloku przyrodniczego, plastyki i muzyki brak zeszytu ćwiczeń (na przedmiotach gdzie jest wymagany), zeszytu przedmiotowego, podręcznika, a na pozostałych przedmiotach dwa razy. Zgłoszenie braku musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć. Kolejne zgłoszenie o braku to ocena niedostateczna.

§ 58

W przypadku pięciu dni nieobecności ucznia w szkole, uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki w ciągu jednego tygodnia. w przypadku krótszej nieobecności braki należy uzupełnić do następnej lekcji.

§ 59

Ze względu na specyfikę przedmiotów szczegóły oceniania są zawarte w przedmiotowym ocenianiu.

§ 60

1. Ocena z zachowania uczniów polega na podsumowaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego Oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia .
2. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia, a jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
4. Oceny z zachowania dokonuje wychowawca Oddziału.
5. W Oddziałach I etapu edukacyjnego śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia jest oceną opisową.

6. W Oddziałach II etapu edukacyjnego oraz W klasach Gimnazjum ocena z zachowania określana jest według poniższej skali:
 - 1) wzorowa;
 - 2) bardzo dobra;
 - 3) dobra;
 - 4) poprawna;
 - 5) nieodpowiednia;
 - 6) naganna.
7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
8. Ustalona przez wychowawcę Oddziału roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 62.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania (podstawą do roszczeń nie może być porównywanie ocen między uczniami).
2. Wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej wraz z uzasadnieniem należy złożyć w Sekretariacie Szkoły na dwa dni robocze przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień.
4. Wniosek może być złożony tylko wtedy, gdy uczeń nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności na sprawdzianach, pisał wszystkie prace klasowe przewidziane w planie nauczania, a tych których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności uzupełnił w ustalonym czasie.
5. Dla ucznia który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się test kontrolny uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego.
6. Test przeprowadza się najpóźniej w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
7. O terminie testu Dyrektor Szkoły powiadamia ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) na piśmie.
8. Test przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
9. Test ma formę pisemną lub ćwiczeń praktycznych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego.
10. Test przeprowadza komisja powołana na piśmie przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzany test;
 - 3) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z którego uczeń pisze test.
11. O wyniku testu uczeń jest informowany w dniu pisania testu, po sprawdzeniu i ocenieniu przez komisję.
12. Aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać co najmniej 85 % możliwych do uzyskania punktów.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowi prawni) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania.
2. Wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej wraz z uzasadnieniem należy złożyć w Sekretariacie Szkoły na dwa dni robocze przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania może nastąpić tylko o jeden stopień.
4. Dyrektor Szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby ucznia lub rodzica o podwyższenie przewidzianej dla niego rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania i powiadamia o tym pisemnie ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły, jako Przewodniczący;
 - 2) Wychowawca Oddziału;
 - 3) Pedagog Szkolny;
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
6. Komisja podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja wyraża swoją decyzję na wniosku ucznia, gdzie wszyscy członkowie składają podpisy.

8. Dokumentację w postaci wniosku wraz z informacją komisji przekazuje się do akt ucznia i przechowuje do ukończenia przez ucznia Szkoły.
9. Cała procedura związana podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania musi zakończyć się przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń o którym mowa w ust. 1 może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
 - 1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50 % liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym półroczu);
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50 % liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym półroczu);
 - 3) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) na tydzień przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej są informowani na piśmie o nieklasyfikowaniu ucznia i możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są zobowiązani w terminie do pięciu dni poinformować Dyrektora Szkoły w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Dyrektor Szkoły uzgadnia z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia termin i przedstawia zakres egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny musi zostać przeprowadzony do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej, a roczny musi odbyć się nie później niż w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
9. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie o którym mowa w ust. 8, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
11. Uczeń, który nie przystąpił do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał egzaminu, otrzymuje niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego.
12. Uczeń o którym mowa w ust. 11 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego o którym mowa w § 66.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę;
 - 5) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 64

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela wskazanego przez Dyrektora Szkoły takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 1;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 65

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
7. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego o którym mowa § 66.

§ 66

1. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego Szkoły Podstawowej oraz uczeń klasy Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia pisemną informację o zakresie materiału, który będzie przedmiotem egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. O decyzji Rady Pedagogicznej, dotyczącej wyznaczonego terminu poprawkowego Dyrektor Szkoły informuje ucznia na piśmie.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. w takim przypadku Dyrektor powołuje do składu komisji innego nauczyciela.
8. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany w dniu egzaminu, po sprawdzeniu i ocenie jego pracy.
9. Aby zdać egzamin poprawkowy i uzyskać ocenę dopuszczającą uczeń musi uzyskać minimum 70 % możliwych do uzyskania punktów.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną przez ucznia ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września danego roku.
12. Uczeń o którym mowa w ust. 11 do czasu przystąpienia do egzaminu poprawkowego w drugim terminie uczęszcza do Oddziału, z którego nie otrzymał promocji.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do Oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
14. Zastrzeżenia do uzyskanej oceny z egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych można zgłosić do 5 dni od przeprowadzonego egzaminu.