

Nr. Zp.271.2.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**„ Budowa sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i łącznikiem do
Publicznego Gimnazjum w Zagwóździu przy ul. Lipowej 68”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy
/-/ Andrzej Puławski

Murów, dnia 13.06.2016r

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: Gmina Murów reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413171

NIP: 991-049-49-72

Adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2

Strona internetowa: www.murow.pl

Poczta elektroniczna e-mail: przetargi@murow.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałki od godz. 8:00 do godz.16:00
- wtorki, środy, czwartki, piątki od godz.7:15 do godz.15:15

Tel./fax.:77/ 4214034 4214032

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.,- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) zwaną dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 17.06.2016r..pod numerem 91583-2016
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.murow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest: Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i łącznikiem do Publicznego Gimnazjum w Zagwiździu przy ul. Lipowej 68 zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych /dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji/.

2.Nieruchomość planowana do zabudowy obejmuje działki o numerach ewidencyjnych 612/4 i 614/3 z karty mapy 3, obręb ewidencyjny 0352 Zagwiździe, jednostka ewidencyjna 160906_ 2 Murów. Obiekt sportowy będzie zlokalizowany w północnej części przedmiotowych działek. Budynek został zaprojektowany jako jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony.

Budynek będzie wykonany w technologii tradycyjnej, wyposażony w instalacje wewnętrzne: wodociągową, kanalizacyjną elektryczną oraz centralnego ogrzewania. Ławy i stopy fundamentowe żelbetowe, ściany murowane z bloczków wapienno- piaskowych wzmocnione rdzeniami żelbetowymi, konstrukcja dachu nad salą gimnastyczną wykonana ze stalowych dźwigarów kratowych, natomiast nad częścią socjalną jako stropodach żelbetowy.

Charakterystyczne parametry inwestycji:

- długość max. – 134,71[m]
- szerokość max - 207,22[m]
- powierzchnia zabudowy - 1 841,04[m²]
- powierzchnia użytkowa - 1 690,87[m²]
- kubatura - 16 692,24[m³]

2. Zadanie polega na wykonaniu m.in. następującego zakresu prac:

- **obsługę geodezyjną:**
 - wytyczenie geodezyjne terenu inwestycji;
 - wykonanie operatów powykonawczych inwestycji;
- **roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:**
 - tymczasowe ogrodzenie terenu inwestycji;
 - organizacja placu budowy ;
- **roboty ziemne :**
 - usunięcie humusu;
 - wykonanie wykopów;
 - zasypanie i zagęszczenie wykopów;
 - wyrównanie i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;
- **roboty ogólnobudowlane:**
 - wykonanie żelbetowych ław i stóp fundamentowych;
 - murowanie ścian fundamentowych z bloków betonowych na zaprawie cementowej;
 - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej fundamentów;
 - wykonanie izolacji termicznej ścian fundamentowych ze styropianu ekstrudowanego;
 - murowanie ścian z bloczków wapienno- piaskowych;
 - wykonanie naproży prefabrykowanych;
 - wykonanie żelbetowej konstrukcji budynku (strop, słupy, podciągi, wieńce itd.);
 - montaż stalowej konstrukcji dachowej;
 - wykonanie pokrycia dachowego;
 - montaż systemu rynnowego oraz obróbek blacharskich;
 - montaż stolarki okiennej i drzwiowej;
 - wykonanie posadzek;
 - tynkowanie ścian wewnątrz budynku;
 - montaż stropu podwieszanego z płyt gipsowo- kartonowych na ruszcie metalowym;
- **roboty wykończeniowe:**
 - ocieplenie budynku styropianem;
 - wykonanie warstwy zbrojonej elewacji oraz tynku mineralnego;
 - montaż elewacji osłonowej z płyt perforowanych;
 - wykonanie okładzin wewnętrznych na ścianach i podłogach;
 - malowanie wewnątrz budynku farbami emulsyjnymi;
 - montaż wyposażenia
- **roboty instalacyjne :**
 - wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej (min. Wykucie bruzd, wykonanie okablowania , montaż osprzętu, itd.);
 - wykonanie instalacji nagłośnieniowej (min. Wykucie bruzd, wykonanie okablowania, montaż osprzętu, itd.);
 - wykonanie instalacji odgromowej;

- wykonanie instalacji centralnego ogrzewania (min. Ułożenie rur, montaż grzejników, montaż pomp ciepła, itd.);
- wykonanie instalacji wodociągowo- kanalizacyjnej wewnętrznej (min. Ułożenie rur, montaż armatury oraz wyposażenia itd.) oraz przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego;
- wykonanie instalacji wentylacyjnej (min. Ułożenie przewodów wentylacyjnych, wykonanie izolacji przewodów, montaż urządzeń i osprzętu, itd.);

- **roboty dodatkowe:**

- w przypadku wystąpienia kolizji dokumentacji ze stanem istniejącym na etapie realizacji prac, należy dokonać stosownych zmian w projekcie z zachowaniem wymaganych przepisów prawa;
- wykonanie prób, badań i testów;
- wywóz odpadów i nadwyżki urobku na składowisko odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru na budowie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami , wykonania dokumentacji powykonawczej, obejmującej:

- dokumentację projektową z naniesionymi na niej zmianami i uzupełnieniami dokonanymi w trakcie wykonywania robót;
- operat geodezyjny powykonawczy;
- dziennik budowy;
- protokoły częściowe ;
- protokoły wszystkich prób i badań;
- dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów- świadectwa jakości i certyfikaty wydane przez dostawców materiałów i urządzeń.

Szczegółowy zakres robót jest określony w projekcie budowlanym architektury i konstrukcji opracowanym przez Machura Projekt Biuro Konstrukcji i Architektury inż. Łukasz Machura – opracowanie zbiorowe z kwietnia 2016 roku, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarze robót stanowiących załącznik do niniejszej dokumentacji przetargowej.

Na realizację przedmiotowego zadania została wydana przez Starostę Opolskiego decyzja o pozwoleniu na budowę nr 309/2016 z dnia 10 maja 2016 roku.

3. Zamawiający przedstawiając nazwy własne w dokumentacji opisującej przedmiot

zamówienia miał na celu wyłącznie pokazanie w sposób jednoznaczny, o jakich parametrach technicznych materiał (urządzenie) należy użyć do wykonania robót budowlanych. Użycie nazw własnych w żaden sposób nie sugeruje producenta, ma jedynie charakter przykładowy.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz uzyskanie akceptacji autora projektu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej , który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”. W przypadku zastosowania innych

materiałów lub urządzeń Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zobowiązany jest: na własny koszt i ryzyko oraz własnym staraniem uzyskać zgodę Autora

Projektowi na proponowane zmiany i w razie potrzeby opracować zamienną dokumentację projektową, dokonać niezbędnych uzgodnień i przeprowadzić wymagane Prawem budowlanym zmiany.

W przypadku nie dołączenia dokumentów uwiarygadniających zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych Zamawiający uzna, że Wykonawca przedstawił w ofercie urządzenia i materiały opisane w dokumentacji projektowej.

4. Wykonawca zobowiązany jest używać materiały i urządzenia do wbudowania:

- a) oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
- b) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo
- c) oznakowane znakiem budowlanym

5. Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przejęcie protokolarnie terenu, na którym będą wykonywane roboty,
- 2) przygotowanie zaplecza budowy
- 3) zorganizowanie terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz postoju maszyn i urządzeń
- 4) uzgodnienia we własnym zakresie miejsca poboru wody, energii oraz ewentualnie punktu zrzutów ścieków oraz ponoszenia kosztów poboru wody, energii oraz zrzutu ścieków
- 5) zapewnienia bezpiecznego dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie prowadzonych prac ze szczególnym uwzględnieniem personelu i uczniów szkoły
- 6) uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów zieleni i odtworzeniem uszkodzonych nawierzchni, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni drogowych, poza terenem budowy
- 7) przestrzegania przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych
- 8) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych prac
- 9) na Wykonawcy spoczywa również obowiązek wykonania oznakowania obrębu prowadzenia robót
- 10) oznaczenia i zabezpieczenia instalacji na powierzchni ziemi oraz urządzeń podziemnych. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń (np. istniejącego uzbrojenia, znaki geodezyjne) w toku realizacji prac, Wykonawca ma obowiązek ich naprawienia (doprowadzenia do stanu poprzedniego, wznowienia) na swój koszt
- 11) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wywóz i utylizację odpadów budowlanych oraz innych
- 12) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami polskimi, w szczególności zawartymi w Prawie

budowlanym, a w dalszej kolejności normami wspólnymi Unii europejskiej, zgodnie ze

złożoną ofertą, warunkami przetargu oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy oraz nie mogą być sprzeczne z zasadami wiedzy technicznej lub sztuką budowlaną

- 13) zapewnienia nadzoru na budowie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami
- 14) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i ich aktualizacji, decyzji i zatwierdzeń oraz kosztów z nich wynikających, wykonania dokumentacji, przeprowadzenia wszystkich prób, badań sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów, kosztów opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), kosztów obsługi geodezyjnej wraz z geodezyjną dokumentacją powykonawczą, uzyskania w imieniu Inwestora pozwolenia na użytkowanie, wydanego przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Opolu
- 15) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
 - inwentaryzacja geodezyjna – trzy egzemplarze
 - dokumentacja powykonawcza obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta, za zmiany wprowadzone do projektu bez wiedzy Zamawiającego odpowiada wyłącznie Wykonawca
 - protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje, i świadectwa pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń potwierdzone przez producenta/dostawcę
 - protokoły badań i sprawozdań
 - rozliczenie końcowe budowy, z podaniem wykonanych elementów, ich ilości, wartości,
 - wszelkich wymaganych prawem instrukcji w tym również p.poż.
- 16) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną
- 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy
- 18) po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przy uwzględnieniu pozycji wynikających z przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego
- 19) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, przez okres (zgodnie z deklaracją w ofercie): 36, 48 lub 60 miesięcy licząc od następnego dnia odbioru przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad
- 20) podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.

- 21) **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia harmonogramu finansowo- rzeczowego najpóźniej w dniu podpisania umowy,**
 - 22) zawiadomienie inspektora nadzoru z 3- dniowym wyprzedzeniem o terminie robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć te roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na swój koszt
7. Wspólny słownik zamówień CPV):
- 45.21.22.22-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi;
 - 45.26.25.00-6 Roboty murarskie i murowe
 - 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie pokryć dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 - 45.42.10.00- 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45.44.21.00-8 Roboty malarskie
 - 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45.23.10.00-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych
 - i linii energetycznych
 - 45.11.10.00-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia:

Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać: **do dnia 31 sierpnia 2018 roku**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:
Zamawiający nie precyzuje szczególnego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku - załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonali w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli **jedną robotę** budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, lub rozbudowie budynku o wartości nie mniejszej **niż 2 000 000,00zł brutto (słownie: dwa miliony 00/100).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku- załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- kierownik budowy branży konstrukcyjno- budowlanej -zobowiązany jest posiadać **uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (lub im odpowiadające) oraz co najmniej **5-letnie doświadczenie** w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie, w ramach którego zobowiązany jest wykazać, że pełnił funkcję kierownika budowy lub robót przy co najmniej jednym zadaniu o wartości nie mniejszej niż **2 000 000,00zł brutto**;
- kierownik robót branży instalacyjnej – zobowiązany jest posiadać **uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (lub im odpowiadające) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie;
- kierownik robót branży elektrycznej – zobowiązany jest posiadać **uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (lub im odpowiadające) oraz co najmniej 3- letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie.

Ww. osoby zobowiązane są przynależeć do właściwych izb samorządu zawodowego.

Upewnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 290), rozumie się przez to również odpowiadające im ważne upewnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczy, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.nr 63,poz.394). Upewnienia winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz.1278 lub odpowiadające im ważne upewnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wykazane kwoty wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu do

Biuletynu Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu publicznym nie jest ogłaszany, to z pierwszego dnia, który poprzedza dzień ogłoszenia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.z.p Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Zobowiązanie winno być złożone w oryginale.

Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien przedłożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od Wykonawcy, określonym w Rozdziale 6 pkt.1nr 2, nr 8, nr 9, nr 10.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/ nie spełnia co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu, wymaganych od Wykonawców

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. **Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących**

oświadczeń i dokumentów, jak poniżej/ dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się aby była ona spięta w sposób trwały, posiadała ponumerowane strony oraz dokumenty i była ułożona wg poniższej kolejności/:

Wypełniony i podpisany formularz „oferta wykonawcy”(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) oraz jako załączniki przedstawione poniżej :

- nr 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków**, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- nr 3. Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o ile dotyczy)– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
W przypadku spółki cywilnej oświadczenie składa każdy wspólnik spółki cywilnej.*
- nr 4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających , że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji – warunki zostały określone w Rozdziale 5 ust.1 pkt 2) specyfikacji,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- UWAGA!**
Dowodami, o których mowa wyżej są:
- poświadczenia;
 - w przypadku zamówień na roboty budowlane- inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej (dokument nr 4) zostały wcześniej wykonane , Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- nr 5. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami , wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

nr 6. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

nr 7. Oświadczenie podmiotu o udostępnienie zasobów, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p,

Zobowiązanie winno zawierać:

- nazwę podmiotu udostępniającego,
- nazwę podmiotu przyjmującego,
- okres jakiego dotyczy (czas) udostępnienie,
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt),
- zakres udziału innego podmiotu (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług lub dostaw
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział- podwykonawstwo, oddelegowanie osób),
 - charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna umowa o pracę).

nr 8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

nr 9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

nr 10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

nr 11. Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia -do oferty należy załączyć dowód potwierdzający opłacenie należnych składek za polisę od odpowiedzialności cywilnej lub za inny dokument w przypadku , gdy z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika opłacenie należnych składek.

nr 12. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.

nr13. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ((art. 23 ust. 2 ustawy Pzp-dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).Dokument ten wylicza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

a) zamiast dokumentu nr 8 - składa lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) zamiast dokumentów nr 9 i nr 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust., 2 lit .a), winien być wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty o których mowa w ust. 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2 lit a)-b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2. **Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3. Pełnomocnictwo wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4. Pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

5. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa , natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.**

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającym z działań Wykonawcy.

8. Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy **będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/ wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa.** W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

11. Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują łącznie.

12. Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ; oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

13. Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

Rozdział 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.

2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty-załącznik nr 1 do siwz (art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa , zawiera stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wzór umowy.

6. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia , których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
- faksem (77) 4214032
- pocztą elektroniczną (e-mail: Zamawiającego przetargi@murow.pl) przesyłki elektroniczne zaleca się opatrzyć tematem:” **Budowa sali gimnastycznej z zapleczem**

socjalnym i łącznikiem do Publicznego Gimnazjum w Zagwizdzu przy ul. Lipowej 68 ” przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu lub poczty elektronicznej na numer faksu i adres e-mail wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7. SIWZ została opublikowana na stronie www.bip.murow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 19**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Rafał Leja tel.: (77) 4214034 wew. 118

w zakresie dotyczącym zagadnień formalnoprawnych – Jadwiga Woszczak tel.: (77) 4214034 wew. 106.

8. W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem lub pocztą elektroniczną potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.

W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 4 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

- 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1),

lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składaniu wniosku o którym mowa w ust. 1).
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

10. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym

terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej WWW.bip.murow.pl .

- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny

na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszeni o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych „, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych” *ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie

internetowej www.bip.murow.pl.

11. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny; w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200 poz. 1679, z późn. zm.)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6) Zgodnie z art. 91 ust.3a. ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług (art.17 ust.1 pkt. 7) ustawy o podatku od towarów i usług i stosowany jest do transakcji sprzedaży towarów, które są wymienione w załączniku nr 11 do tej ustawy), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **70.000,00PLN słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100**

2. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, określonego w Rozdziale 13 niniejszej SIWZ tj. do dnia 05.07.2016r godz. 10:00, przy czym za termin wniesienia**

wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie

uwazał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego

potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Lubniany Nr 21 8897 0004 2001 0006 0163 0003 z dopiskiem” Wadium –, Sala gimnastyczna z zapleczem socjalnym i łącznikiem do Publicznego Gimnazjum w Zagwińdzu przy ul. Lipowej 68”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem”- przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji winno być złożone w oryginale.

Oryginał dokumentu wraz z jego kopią (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie.

Oferta nie zabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

4. Wadium składane w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.
- 2) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania
- 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- 4) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- 5) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia
- 6) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów

lub pełnomocnictw o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1

Ustawy

Pzp. lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art.

ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to

- z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy, z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 6. Wykonawcy , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy .
 7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wraz z odsetkami na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
 8. W sprawie wadium obowiązują uregulowania ustawy- Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
 9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie(od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Murów

Ul. Dworcowa 2 46-030 Murów

OFERTA NA:

„ Budowa sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i łącznikiem do Publicznego Gimnazjum w Zagwiździu przy ul. Lipowej 68” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj: 05.07.2016r. godz. 10:15

2. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**
 - 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS-rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. **Tajemnica przedsiębiorstwa-** jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503, z późniejszymi zmianami), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:- wykaże /oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,-wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą, - wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164).
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu

Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdziale 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy oraz zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

8. Informacje pozostałe:

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej
- podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis,
- poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę),
- każda ze stron kserokopii dokumentów w ofercie , wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawnego czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

9. Zaleca się aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Murów ul. Dworcowa 2 46-030 Murów pokój nr 10/sekretariat/, w terminie do dnia 05.07.2016r do godz. 10:00

UWAGA!

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Murowie ul. Dworcowa 2 II piętro pokój nr 15, dnia 05.07.2016r .godz. 10:15
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania , warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa , w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:
 - Dokumentacjach projektowych;
 - Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
 - Przedmiarach robót;
 - Wzorze umowy

Oprócz robót budowlanych będą również koszty :

- wszelkich robót przygotowawczych;
 - zagospodarowania placu budowy;
 - utrzymania zaplecza budowy;
 - projekt, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - kompleksowej obsługi geodezyjnej wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną;
 - koszty dokumentacji powykonawczej
 - wywóz nadmiaru urobku oraz koszty wysypiska;
 - po zakończeniu robót, demontaż obiektów tymczasowych;
 - koszty prób badań, odbiorów; koszty z uporządkowania obiektów.
2. Cena oferowana winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54,poz.535 z późn. zm.)
 3. Przedmiary robót należy traktować, jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarach robót. Pozycje, które nie będą wycenione, uzna się, że zostały wycenione w innych pozycjach w kosztorysach ofertowych. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić, podatki, cła i inne należności płatne przez Wykonawcę. **Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa, a przedłożone kosztorysy mają jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny, dlatego pominięcie pozycji, dodanie innej pozycji (np. kalkulacji własnej), opisów, zawyżenia lub zaniżenia liczby jednostek przedmiarowych nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną.**
 4. **Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny ryczałtowej oferty odpowiada Wykonawca, który winien dokonać samodzielnie ustaleń ilości robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności na podstawie własnego przedmiaru oraz własnego uproszczonego kosztorysu ofertowego. Zamawiający nie wymaga aby uproszczony kosztorys ofertowy Wykonawcy był dołączony do oferty. Dopiero Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza , będzie miał obowiązek przedstawienia Zamawiającemu własnego kosztorysu ofertowego w celu informacyjnym.**

5. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Skutki ewentualnych ukrytych błędów (wad) w dokumentacji projektowej ciążą na wykonawcy zamówienia. Musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku różnic pomiędzy projektem budowlanym a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych podstawą do określenia ceny jest dokument zawierający większy zakres robót i niniejsza SIWZ.
8. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, które w trakcie realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie będzie podwyższone (art. 632 k.c.) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz.93, z późn. zm) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków , której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą , sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg. Obowiązujących kryteriów.
10. **Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się w „dół”.**

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty ofert za spełniające wymagania i przyjmie się do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert- stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio-proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty brutto (KC)	98
Okres gwarancji i rękojmi (KG)	2

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1%= 1 punkt.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Cena ofertowa – znaczenie 98pkt

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 98\% \times 100$$

Gdzie:

KC- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Cn- najniższa zaoferowana cena , spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob- cena zaoferowana w ofercie badanej

Gwarancja i rękojnia - znaczenie 2 pkt

$$KG = \frac{G_b}{G_m} \times 2\% \times 100$$

Gdzie:

KG- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Gb- okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

Gm – maksymalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wśród wszystkich rozpatrywanych ofert (nie mniejszy niż 36 miesięcy).

KC + KG= Łączna ilość przyznanych punktów w badanej ofercie.

Maksymalna łączna ilość przyznanych punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100pkt.

UWAGA:

Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji na całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną punktację za w/w kryterium tj. 2 pkt.

Okres gwarancji i rękojmi należy podać w **pełnych miesiącach**.

Okres gwarancji i rękojmi **nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy**.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę. Oferty z okresem gwarancji \geq 60 miesięcy otrzymają 2,0 pkt.

Zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy będzie traktowane, jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.

W przypadku braku podania okresu gwarancji i rękojmi w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) Nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców ,którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną liczbę przyznanych punktów, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 2) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) Termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane wyżej Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.murow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
 7. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w postanowieniach umowy, w zakresie podwykonawstwa.
 8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.**
Harmonogram winien być sporządzony w rozbiciu na prace, które muszą być wykonywane w latach 2016, 2017 i 2018 gdyż Zamawiający nie wyraża zgody na zakończenie realizacji zadania wcześniej niż w 2018r zgodnie z terminem podanym w rozdziale 4 niniejszej specyfikacji.
Zarówno formularz oferty jak i harmonogram rzeczowo-finansowy robót będą integralnymi składnikami umowy.
 9. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dostarczyć dokumenty dotyczące kierownika budowy i kierowników robót, a mianowicie:
 - oświadczenia o przyjęciu obowiązków na budowie- w oryginale
 - kserokopię uprawnień budowlanych- potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - b) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum – umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub w kilku formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja **powinna** być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/ lub poręczenia ((Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczone nazwy i przedmiotu postępowania,
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i /lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) gwarancja i/lub poręczenie lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że **udzielone zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela,**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. **Najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca ma przesłać Zamawiającemu do akceptacji projekt gwarancji i/lub poręczenia.**
11. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.
13. **Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.**
14. **UWAGA! Zamawiający wymaga, aby z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonej w innej formie niż pieniężna, bezpośrednio wynikały terminy ważności w/w zabezpieczenia odrębnie dla okresu gwarancyjnego wartości 70% zabezpieczenia oraz osobno dla okresu gwarancyjnego, a także rękojmi na wartość 30% zabezpieczenia.**

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 19. Informacje o ograniczeniu możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Nie ogranicza się.

Rozdział 20. Zmiany umowy:

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych ust. 2 -10.
2. Zmiana może obejmować:
 - 1) zmiany wprowadzone przez Zamawiającego polegające w szczególności na:
 - wykonaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej inwestycji, zmiana taka może być spowodowana pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót. Każdorazowo na taką zmianę musi wyrazić projektant sprawujący nadzór autorski,
 - 2) pominięciu/ rezygnacji z jakiegokolwiek części robót (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
 - 3) zmiana w kolejności i terminach wykonywania Robót, w tym końcowego terminu wykonania Umowy, wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć w szczególności wynikającymi ze zmian umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami,
 - 4) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania Robót innym zakresem Robót przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji umowy,
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót zamiennych będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru. Przed podjęciem decyzji przez Zamawiającego o wykonaniu robót zamiennych, Wykonawca będzie jednak zobowiązany do przedłożenia kosztorysu zamiennego na rozwiązania zamienne, wykonanego zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale 25 pkt 3 (tak jak dla zamówień dodatkowych). Podstawą do wykonania rozwiązań/ robót zamiennych niezbędny jest protokół konieczności, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,
 - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w Formularzu Oferty)/ zmianę zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom, lub zmianę podwykonawcy, przy czym jeżeli ta zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

- postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) zmiany wynikające z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujące niemożnością wykonywania robót przez Wykonawcę lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową przykładowo przez:
 - działania osób trzecich (np. właściwych instytucji, organów, w tym instytucji współfinansującej inwestycję,
 - warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację Umowy, stanowiącymi siłę wyższą,
 - koniecznością podjęcia robót dodatkowych (w ramach odrębnego zamówienia), niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 8) zmiany specjalistów,
 - 9) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
 - 10) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem Umowy zgodnie z SIWZ,
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
- 1) Wykonawca może zaproponować Zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszt realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy , które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji Umowy lub obniżą koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - 2) szacunek dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem,
 - 3) szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4) W przypadku opisanym w ust. 2 pkt. 5) szczegółowe wskazanie okoliczności rzutujących na konieczność zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w Formularzu Oferty/ zmiany zakresu prac planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy wraz ze wskazaniem okoliczności powodujących, iż zmiana nie była możliwa do przewidzenia w szczególności na etapie składania ofert oraz jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,-dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 5).
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający, w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru, (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony

występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycją zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 4.

6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 5-6.
8. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
9. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
10. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa § 12 ust. 1, zostanie skorygowane w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób:
 - 1) jeżeli zmiany wprowadzone na mocy postanowień niniejszej umowy polegają na pominięciu jakiegokolwiek części robót, kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa § 12 ust. 1, zostanie zmniejszona o wartość nie wykonanych robót ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem niniejszej Umowy.
 - 2) jeżeli zmiany wprowadzone na mocy postanowień niniejszej umowy polegają na zastosowaniu rozwiązań zamiennych lub zastąpieniu zakresu robót innym zakresem robót, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) oraz pkt. 4), kwota, o której mowa w § 12 ust. 1, podlega w pierwszej kolejności zmniejszeniu o wartość niewykonanych robót na zasadach określonych w pkt. 1), a następnie zwiększeniu o wartość wykonanych robót zamiennych przy zastosowaniu postanowień pkt. 3) lub 4) poniżej, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy nie może być wyższa niż określona § 12 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 3) jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.
 - 4) jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych postanowieniami niniejszej Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych zgodnie z § 12 ust. 2 umowy oraz cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
11. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1-10 jest nieważna.
12. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.11 ustawy Praw zamówień publicznych :
 - a) zmiana danych osobowych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy,
 - b) zmiana danych teled adresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia strony umowy- wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
13. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia tej zgody.

Rozdział 21. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 24. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 25. Informacja o zamówieniach dodatkowych

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, których mowa w art. 67 ustawy PZP, Zamawiający może udzielić Wykonawcy odpowiednio zamówień dodatkowych do wartości nie przekraczającej 50% realizowanego zamówienia.
2. Ewentualne zamówienia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, zostaną udzielone z trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67 ust. 1, pkt 5 ustawy PZP.
3. Do określenia wynagrodzenia za te roboty zostaną zastosowane stawki w wysokości odpowiadającej stawkom określonym w kosztorysie ofertowym do niniejszego kontraktu, a w razie ich braku – nośniki kosztów tj.: stawka roboczogodziny, koszty ogólne koszty zakupu i zysk oraz średnie ceny materiałów i sprzętu wg. cennika SECOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót dla danego regiony.
4. W przypadku wystąpienia w/w robót, wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę do przygotowania umowy:
 - a) protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,
 - b) kosztorys robót objętych protokołem konieczności- sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - c) protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron(w przypadkach, w których jest to konieczne).

Rozdział 26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 27. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 28. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 30.

Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 30. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie z art. 22
3. Oświadczenie z art. 24
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Oświadczenie o uprawnieniach
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. Dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – przykładowy wzór zobowiązania
9. Wzór umowy
10. Harmonogram rzeczowo- finansowy
11. Projekt budowlany
12. Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót
13. Przedmiar robót