

Zp. 271.4.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**DOWÓZ UCZNIÓW I DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNAMI
DO SZKÓŁ SPECJALNYCH I PLACÓWEK OPIEKUŃCZO –
WYCHOWAWCZYCH POZA TEREN GMINY MURÓW**

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy
/-/ Andrzej Puławski

Murów, dnia 01.07.2015r.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: Gmina Murów reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413171

NIP: 991-049-49-72

Adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2

Strona internetowa: www.murow.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałki od godz. 8:00 do godz.16:00
- wtorki, środy, czwartki, piątki od godz.7:15 do godz.15:15

Tel./fax.:77/ 4214034 4214032

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1.Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.,- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 PZP.

2.Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 02.07.2015r.pod numerem 162922-2015
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.murow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz uczniów i dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych i placówek opiekuńczo-wychowawczych poza teren Gminy Murów.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz uczniów i dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych i placówek opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie: Opola, Kup, i Namysłowa w roku szkolnym 2015/2016.

Przewóz dotyczy wszystkich dni, w których odbywać się będą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w roku szkolnym 2015/2016 (01.09.2015r. – 30.06.2016r.)

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki nad uczniami i dziećmi w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozu na trasach. Planowana liczba dzieci dowożonych - 5

Faktyczne godziny dowozu i powrotu Wykonawca ustali po otrzymaniu rozkładu zajęć z poszczególnych szkół i przedszkola. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo tj. poza kierowcą, opiekuna.

Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca zdolności do czynności prawnych.

Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci, zapewnienie bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci niepełnosprawnych , doprowadzenia i przyprowadzenia z samochodu do szkoły i przedszkola każdego dziecka. W trakcie realizacji usługi oraz w

przypadku indywidualnych zmian zajęć szkolnych Wykonawca zobowiązany będzie kontaktować się z Dyrektorami odpowiednich szkół i przedszkola.

W trakcie trwania ferii, świąt lub innych wyznaczonych przez dyrekcje placówek oświatowych jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały.

Pojazdy muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa . Z przewozów objętych zamówieniem mogą korzystać tylko dzieci wskazane przez Zamawiającego.

W przypadku awarii wyznaczonego samochodu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż **w ciągu 60 minut** od powstania awarii, samochód spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

Pojazdy Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie OC, NW.

Uczniów niepełnosprawnych Wykonawca odbiera z domu i po zakończonych zajęciach lekcyjnych dowozi do domu.

Wykonawca winien dowieźć uczniów do szkół i z powrotem z następujących miejscowości:
Czarna Woda - do Gimnazjum Specjalnego w Zespole Szkół Specjalnych w Namysłowie ul. Staszica 8 - 1 dziecko,

Morcinek -do Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu ul. Ksiąząt Opolskich 21 – 1 dziecko,

Murów - do Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu ul. Ksiąząt Opolskich 21 – 1 dziecko,

Murów- do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup (Niepubliczne Przedszkole) ul. Karola Miarki 10-12 - 2 dzieci

Miejsce wykonywania zamówienia

1. Gimnazjum Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych w Namysłowie ul. Staszica 8
2. Zespół Szkół Specjalnych w Opolu ul. Ksiąząt Opolskich 21
3. Zespół Niepublicznych Szkół w Kup (Niepubliczne Przedszkole)
ul. Karola Miarki 10-12

Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy- w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy **sprawdzić ilość kilometrów** na poszczególnych trasach i dostosować ją do ilości dojeżdżających uczniów oraz posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Koszt wizji lokalne ponosi Wykonawca

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60113000-3 Usługi transportowe dla ograniczonej grupy klientów

60115000-7 Usługi samochodowego transportu osób

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: rok szkolny 2015/2016 tj. od 1 września 2015r do 30 czerwca 2016r do zakończenia zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. nr 46 poz. 432 z późn.zm).

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PzP, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
posiadają aktualną licencję na wykonywanie na przewóz osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j Dz.U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: **jedno zadanie** polegające na dowozie dzieci niepełnosprawnych do szkół lub przedszkoli o **wartości minimum 50.000zł brutto** realizowane **nie przerwalnie w okresie 10 m-cy**.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wykazane kwoty wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych ,a jeżeli w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu nie jest ogłaszany, to z pierwszego dnia, który poprzedza dzień ogłoszenia . Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.:
posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia- dysponują co najmniej:
3 busami przystosowanymi do przewozu osób. Środki transportu, przeznaczone do realizacji przewozów osób zgodnie z § 35 lub 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz.U z 2007r.nr 186 poz.1322 z późn zm.), pojazdy muszą posiadać ważne badania techniczne .

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać ,że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 **kierowcami** z uprawnieniami tj. posiadają ważne **prawo jazdy kat. D**, oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie oraz min. 3 letnie doświadczenie w zakresie przewozu osób.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania tego warunku, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.z.p Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji. **Zobowiązanie winno być złożone w oryginale.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien przedłożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale 6 pkt. 1 dokumenty: nr 2.,nr 10., nr 11,nr 12.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2 , odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/ nie spełnia” co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganych od Wykonawców

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. **Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej** (dla sprawnego przebiegu

sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały; posiadała ponumerowane strony oraz dokumenty):

Wypełniony i podpisany formularz „oferta Wykonawcy” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) oraz jako załączniki przedstawione poniżej:

a) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania , Wykonawcy powinni złożyć:

nr 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

nr 3. Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o ile dotyczy) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku spółki cywilnej oświadczenie składa każdy wspólnik spółki cywilne.

nr 4. Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji

– warunki zostały określone w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) niniejszej specyfikacji,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

UWAGA!

Dowodami o których mowa wyżej (nr 4) są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi –oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej (dokument nr 4) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

nr.5. Aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi zgodnie z Ustawą dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. Z 2013, poz. 1414 z późn. zm).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

nr 6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji – warunki zostały określone w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 3).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

nr 7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji - warunki zostały określone w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 4)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

nr 8. Oświadczenie Wykonawcy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

nr 9. Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p,

Zobowiązanie winno zawierać:

- nazwę podmiotu udostępniającego,
- nazwę podmiotu przyjmującego,
- okres jakiego dotyczy (czas) udostępnienie,
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt),
- zakres udziału innego podmiotu (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług lub dostaw),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział-podwykonawstwo, oddelegowanie osób),

- charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę).

nr 10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

nr 11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

nr 12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

b)oraz dokumenty:

nr 13. Upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA: dołączone wtedy o ile nie wynika z załączonych dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej.

- a) zamiast dokumentu nr 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) zamiast dokumentów nr 11 i 12 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o których mowa w ust. 2 lit.a), winien być wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty o których mowa w ust. 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit a)-b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów, jakich może żądać z Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami w Rozdziale 5 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami w Rozdziale 6 przy czym, dla każdego z Partnerów osobno dokumenty wymienione w Rozdziale 6: nr 2, nr 10 nr, 11, nr12.
2. Potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełniania tego warunku.
3. Ponadto Partnerzy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z wspólników.
5. Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łącznie.
6. Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania

oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ; oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

7. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty.
8. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika i winna prawnie wiązać wszystkich Partnerów.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu. Umowa taka powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) Określenie celu i przedmiotu umowy
 - 2) Oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - 3) Ustanowienie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówieni ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich partnerów Konsorcjum razem i każdego z osobna;
 - 4) Określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności partnerów Konsorcjum względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - 5) Wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek partnera Konsorcjum do czasu wykonania zamówienia;
 - 6) Określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego partnera Konsorcjum;
 - 7) Zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231)

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (77) 4214032poczta elektroniczną (e-mail: Zamawiającego przetargi@murow.pl) przesyłki elektroniczne zaleca się opatrzyć tematem Przetarg- na „Dowóz uczniów i dzieci niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół specjalnych i placówek opiekuńczo-wychowawczych poza teren Gminy Murów” przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich

- otrzymania, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu lub poczty elektronicznej na numer faksu i adres e-mail wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 5. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
 6. SIWZ została opublikowana na stronie www.bip.murow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 19**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
 7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Janina Majtyka tel.: (77) 4214034 wew. 107,
 - w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych – Jadwiga Woszczak tel.: (77) 4214034 wew. 106.
 8. **W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem lub pocztą elektroniczną potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 4 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.**
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składaniu wniosku o którym mowa w ust. 1).
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
 10. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej WWW.bip.murow.pl.
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.murow.pl.

11. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art.46 ust.

4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b) spełnienie przez oferowane dostaw, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty

mających wpływ na wysokość ceny; w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200 poz. 1679, z późn. zm.)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
Ustala się wadium w wysokości: **2.100,00PLN słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100**
2. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, określonego w Rozdziale 12 niniejszej SIWZ przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że kwota przelewu znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Łubniany Nr 21 8897 0004 2001 0006 0163 0003 z dopiskiem” Wadium – „Dowóz dzieci niepełnosprawnych”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem”- przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji winno być złożone w oryginale.

Oryginał dokumentu wraz z jego kopią (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Oryginał należy załączyć do oferty w taki sposób, aby umożliwić zamawiającemu jego wyjęcie i zwrot bez uszkodzenia.

4. Wadium składane w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia

(Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

- 2) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania
- 3) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- 4) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- 5) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia
- 6) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp. lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, lub

- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy, z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

7) okres ważności gwarancji i/ lub poręczenia nie może być krótszy niż okres związania ofert.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wraz z odsetkami na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
8. W sprawie wadium obowiązują uregulowania ustawy- Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie(od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Murów

Ul. Dworcowa 2 46-030 Murów

OFERTA NA:

„Dowóz uczniów i dzieci niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół specjalnych i placówek opiekuńczo-wychowawczych poza teren Gminy Murów”.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 09.07. 2015r. godz. 09:30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS- rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r.Nr 153,poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 3) Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
- 5) Zamawiający uznaje, iż Wykonawca wykazał/ udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:- wykaże/ oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,- wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

- 6) zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej
- 4) podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis,
- 5) poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę,
- 6) każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

5. Zaleca się, aby:

- a) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- b) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem , że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

6. Zmiana oferty /wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERT**”/”**WYCOFANIE OFERTY**”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy oraz zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Murów ul. Dworcowa 2 46-030 Murów pokój nr 10 /sekretariat/, w terminie **do dnia 09.07.2015 roku do godz. 09:00**
UWAGA!
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Murowie ul. Dworcowa 2 II piętro pokój nr 14, **dnia 09.07. 2015 roku godz. 09:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert ,na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.
3. **Cena brutto za 1 dzień dowozu na danej trasie określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianie.**
4. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę **cenę brutto** za realizację całości zamówienia z formularza ofertowego. Jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną za realizację całości zamówienia podaną na formularzu oferty, a ceną wynikającą z iloczynu dni dowozu i ceny jednostkowej brutto za jeden dzień dowozu, zamawiający za poprawną przyjmie cenę jednostkową brutto za jeden dzień dowozu i dokona ponownego przeliczenia wartości zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

5. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrąglą się „w górę” w przeciwnym przypadku zaokrąglą się „w dół”.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie się do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty brutto	95
Czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu	5

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

- 1) w kryterium cena:
A – cena 95%

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{-----}} \times 100\text{pkt} \times 95\%$$

cena oferty punktowanej

2) w kryterium czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu:

B- czas reakcji- 5%

Wykonawca zobowiązany jest w czasie **nie dłuższym niż 60 minut** podstawić pojazdy zastępcze w konkretne miejsce świadczenia usługi.

Czas reakcji:	30 minut – 5%	- 5 punktów
	40 minut – 4%	- 4 punkty
	50 minut - 3%	- 3 punkty
	60 minut - 1%	- 1 punkt
	powyżej 60 minut – 0 %	- 0 punktów

3) Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą sumą punktów uzyskaną ww. kryteriach wg wzoru:

$$C= A+B$$

- 0 pkt otrzyma oferta, w której czas reakcji (podstawienia zamiennego pojazdu) wynosić będzie powyżej 60 minut
 - 5 pkt otrzyma oferta, w której czas reakcji (podstawienia zamiennego pojazdu) wynosić będzie 30 minut.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacji zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną liczbę przyznanych punktów, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć
 - 1) aktualne dowody rejestracyjne oraz ubezpieczenia OC i NW pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - 2) uprawnienia kierowców t.j ważne prawo jazdy , ważne badania lekarskie i psychologiczne, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby (kserokopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem).
6. **Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów o których mowa w ust. 5 nn. Rozdziału będzie równoznaczne ze spełnieniem przesłanek z art. 46ust. 5 pkt.3 Ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
7. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

Rozdział 17. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1-formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie
 - 3) zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 usr. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 19. Informacja o ograniczeniu możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Nie ogranicza się

Rozdział 20. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział 21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział 23. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych .

Rozdział 24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Rozdział 25. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 26. Stosowanie wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych

Rozdział 27. Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Zmiana może obejmować:
 - 1) zmiany przez ustawodawcę wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) inną okoliczność prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem Umowy zgodnie z SIWZ.
 - 3) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wpływających na realizację
 - 4) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający,
 - 5) zmiany ilości dowożonych uczniów do szkół i placówek w trakcie trwania umowy, a także zmianą tras spowodowanych zmianą ilości dowożonych uczniów i dzieci.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi
4. Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy
 - 2) zmiana danych teleadresowych osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy- wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - 4) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana określona w ust. 6 pkt.2)i3) umowy będzie możliwa pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu – przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy oraz przy każdej zmianie liczby lub osób pracowników – imiennej listy pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotowej umowy wraz z :
 - oświadczeniem o zatrudnieniu wskazanych pracowników na umowę o pracę,
 - wskazaniem wysokości wynagrodzenia poszczególnych osób wraz z możliwością żądania przez Zamawiającego kopii umów o pracę,
 - wyliczeniem różnicy pomiędzy dotychczasowym wynagrodzeniem a zmianą wynagrodzenia w związku z okolicznościami wymienionymi w ust.6 pkt 2)i3)
 - oświadczeniem w jakim stopniu powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania umowy gdy zmiany, o których mowa w ust.6 pkt 2) i 3)spowodują wzrost kosztów wykonania Umowy o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tej części, która pozostała do wykonania.

Rozdział 28. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp.

Rozdział 30. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz pojazdów
6. Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia
7. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
9. Zobowiązanie innych podmiotów
10. Wzór umowy