

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Publicznego W Murowie

1. Cele i zadania Rady Rodziców:

- a) Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów przedszkola.
- Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz utrzymania opiekuńczej funkcji przedszkola.
 - Zadaniem Rady są w szczególności:
 - pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie optymalnych zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, zwłaszcza zaś na,
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postaw lub trudności,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat przedszkola,
 - wybranie formy ubezpieczeniowej dla dzieci,
 - określenie struktur organizacyjnych ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

2) Organizacja działań Rady Rodziców:

- a) Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców dzieci z danej grupy.
- b) Zebranie rodziców wybiera spośród siebie radę rodziców składającą się z 3-4 osób, tak aby można było powierzyć im funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

- c) Wszyscy członkowie grupowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców Przedszkola.
- d) Plenarne zebranie Rady Rodziców Przedszkola wybiera spośród siebie:
 - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
 - Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
- a) Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie to jest zwoływane w czasie kadencji Rady.
- b) Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 członków, tak aby można było wyłonić: przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
- c) Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
- d) Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3, ale nie więcej niż 5 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni być dobrze zorientowani w przepisach prawa finansowego i rachunkowego. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na pierwszym swoim posiedzeniu.
- e) Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań. Komisje i zespoły mogą być tworzone z członków Prezydium, członków Rady Rodziców lub osób z poza przedszkola, współdziałających z rodzicami w charakterze ekspertów.
- f) Członkowie grupowych rad rodziców z grup najstarszych lub których dzieci opuściły przedszkole podczas trwania kadencji Rady, zostają zastąpieni przez członków grupowych rad rodziców z grup nowo zorganizowanych.

3) Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organów wewnętrznych:

- a) Uchwały podejmowane się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
- b) Uchwały są protokołowane w „księdze protokołów” Rady Rodziców Przedszkola.
- c) Za księgę protokołów Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady. Grupowe rady rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

4) Wybory do organu Rady Rodziców:

- a) Wybory do Rady Rodziców (grupowej rady rodziców), Prezydium Rady Rodziców i do komisji Rewizyjnej odbywają się głosowaniu jawnym.
- b) Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc dla niego ustalonych.
- c) Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie, a jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym – pisemnie, swoją zgodę na kandydowanie.
- d) Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- e) Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

5) Ustala się następujący porządek obrad dla plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców.

- a) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania.
- b) Wybory do tych komisji są jawne.
- c) Sprawozdanie ustępującego Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym.
- d) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium.
- e) Informacja dyrektora przedszkola o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
- f) Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów przedszkola lub organizacji.
- g) Dyskusja plenarna.
- h) Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców.

6) Wybory nowych organów Rady Rodziców:

- a) ustalenie przez komisję mandatową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- b) przedstawienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
- c) wybór komisji skrutacyjnej,
- d) głosowanie,
- e) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej,
- f) wolne głosy i wnioski.

7) Pozostałe plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują porządek jak w punkcie 5).

8) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w pkt.5d) nie zawiera absolutorium, lecz jedynie wnioski i zalecenia pokontrolne.

9) Plan pracy Rady Rodziców i jej organów:

- a) Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
- b) Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek 3 grupowych rad rodziców, na wniosek dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej złożony z Prezydium Rady Rodziców.
- c) Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż cztery razy w roku.
- d) Na swoje posiedzenie Prezydium zaprasza dyrektora przedszkola i inne osoby.
- e) Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w „księdze protokołów” Rady Rodziców, która jest prowadzona przez sekretarza Prezydium.
- f) Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywają się obligatoryjnie przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
- g) Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców albo rady rodziców grupy.
- h) Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
 - plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców,
 - Prezydium Rady Rodziców.
- i). Formy i częstotliwości działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynika z potrzeb realizacji zadań, jakich te zespoły się podjęły.

- j) Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców, rady rodziców grupy lub nauczycielki.

10) Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

- a) Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących środków:
- składki rodziców,
 - wpłaty osób fizycznych, organizowane przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola,
 - z działalności o charakterze inicjatyw gospodarczych.
- b) Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego.
- c) Propozycję wysokości składki przedstawia dla całego Przedszkola Prezydium Rady Rodziców.
- d) Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada rodziców grupy może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki na wszystkie dzieci danych rodziców.
- e) Rada rodziców grupy może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
- f) Obniżenie składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia.
- g) Wnioski w sprawie obniżenia wartości składki lub zwolnienia z jej uiszczenia składają zainteresowani rodzice albo nauczyciel.
- h) Wydatkowanie środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców.

11) Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców przedstawia się następująco:
 - a) do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców jest 100% wpłaconej składni.
 - b) Decyzja o przeznaczeniu i wydatkowaniu środków, o których mowa w p.1, podejmuje z upoważnienia rodziców Prezydium Rady Rodziców.

2. Główne cele, na które mogą być wydatkowane środki, o których mowa w p.1, to dofinansowanie do:
 - a) imprez grupowych,
 - b) wycieczek,
 - c) nagród rzeczowych dla dzieci,
 - d) upiększenia sal,
 - e) zakupu pomocy dydaktycznych dla grupy,
 - f) innych wydatków na rzecz całej grupy itp.
 - g) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoprzedzkolnym,
 - h) sfinansowanie niektórych zajęć dodatkowych,
 - i) dla pracowników przedszkola w związku z odejścia na rentę lub emeryturę,
 - j) zakup zabawek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - k) dofinansowanie publikacji przedzkolnych,
 - l) inne wydatki dotyczące funkcjonowania przedszkola,
 - m) wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych niż składka rodzicielska źródeł może być przeznaczona na:
 - n) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak np. budowa pracowni lub gabinetu przedmiotowego czy wyposażenia przedszkola w określoną aparaturę,
 - o) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej.

3. Sposób wydatkowania środków finansowych może być w części zależny od życzeń lub wskazań osób lub organizacji wypłacających te środki na

rzecz Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować te środki na inne cele dopiero po uprzednim uzyskaniu zgody fundatora.

12) Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców:

- a) Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem prowadzi Skarbnik Prezydium Rady Rodziców.
- b) Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
- c) Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowanych regulują odrębne przepisy.

13) Postanowienia końcowe.

- a) W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora przedszkola oraz władze pozostałych organów przedszkola.
- b) Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania zapewnia rodzicom realizację uprawnień ustawowych i statutowych, określonych niniejszym regulaminem.
- c) W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrektora przedszkola, Radę Pedagogiczną lub podległych im pracowników – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne uwagi na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora przedszkola lub władz pozostałych organów, na które na prawo oczekiwać odpowiedzi.
- d) W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami przedszkola, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej bądź nie udzielenia wyczerpującej wypowiedzi na złożenie zażalenie Prezydium Rady Rodziców ma

- prawo zwrócić się do organu prowadzącego przedszkole z prośbą o rozstrzygnięcie sporu.
- e) Członkowie grupowych rad rodziców, Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w punkcie 3) niniejszego regulaminu.

Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola W Murowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola przy ul. Lipowej 17

Rada Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (Dz. U. Nr 95 z 1991 r.)
2. Niniejszego regulaminu.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

Rada Rodziców jest przedstawicielem rodziców, opiekunów.

1. Współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym placówkę i organem nadzorującym.

III. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

IV. TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców
2. Rada Rodziców powinna składać się z co najmniej dwóch reprezentantów z każdej grupy.
3. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy, skarbnika, sekretarza, oraz członków, którzy są przedstawicielami rodziców z poszczególnych grup.
4. Działalnością Rady kieruje Przewodniczący.
5. Osoby wymienione w ust. 3 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

I. ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców

8. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
9. Opracowanie projektu planu wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
10. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
11. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
12. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.

13. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

V. ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają w pierwszym kwartale ustaloną składkę.
6. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy oraz dowody wpłaty stanowiące druk ścisłego zarachowania.
7. Rada Ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
8. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę - zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.
9. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.
10. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą: Rada Rodziców Przedszkola w Murowie
2. Kadencja Rady trwa 1 rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim
4. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansowymi) związane z działalnością Rady Rodziców.
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75 % członków Rady.

6. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
8. Zebrania Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
9. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
10. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
11. Protokół z posiedzenia sporządza osoba wskazana przez prowadzącego zebranie lub sekretarz.

Regulamin wchodzi w życie z dniem

