

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MUROWIE**

- I. Regulamin Rady Pedagogicznej opracowano na podstawie Ustawy o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ( art. 40, 41, 42, 43 )

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach rada w formie uchwał; zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- dyrektor jako przewodniczący,
- nauczyciele pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni, pedagog szkolny jako jej członkowie.

W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zadań mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni w imieniu rady przez przewodniczącego:

- pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły;
- przedstawiciele rodziców ( Rady Rodziców ) ;
- przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły;
- pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami;
- przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje;
- przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych;
- przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę;

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie – semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu bezpośredniego nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

- II. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

3. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
4. Rozstrzyganie w drodze uchwał wszystkich spraw, które leżą w jej kompetencjach stanowiących, kontrolujących lub opiniujących.
5. Przyjmowanie stanowiska lub apelu.
6. Organizowanie wewnątrzszkolnego samokształcenia i upowszechnienie nowatorstwa pedagogicznego.

III. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza :

1. Plan pracy szkoły i program wychowawczy ( po opinii Rady Rodziców ).
2. Okresowe i roczne wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę.
4. Propozycje prowadzenia w szkole innowacji i eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów.
5. Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
6. Tematykę wewnętrznego samokształcenia.
7. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
8. Wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
9. Wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
10. Promowanie ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał poprawki.
11. Skreślenie z listy uczniów.
12. uczniów szczególnie uzasadnionych przypadkach przenoszenie do równoległej klasy.
13. Wnioski wychowawców klas oraz pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).
14. Program i warunki prowadzenia, na wniosek rodziców, przedmiotów nadobowiązkowych, program i plan nauczania.

IV. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym opiniuje:

1. Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Plan finansowy szkoły oparty na przyznanych szkole limitach.
3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

V. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej z urzędu, jest zobowiązany do :

1. Przedstawienia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawnego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
2. Realizacji uchwał rady.
3. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
4. Oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. Dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków.
6. Zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

VI. Nauczyciel jako członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do :

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.
4. Potwierdzenia swego udziału na liście obecności i usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni.
5. Realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenie.
6. Składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
7. Przestrzegania tajemnicy obrad tj. do nieujawniania spraw poruszanych na Radzie Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

VII. Członkowie rady mają prawo :

1. Wnosić zmiany w porządku posiedzenia i projekty uchwał.
2. Zgłaszać wnioski.
3. Kierować zapytanie do dyrektora szkoły.

VIII. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej :

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i powołanych przez siebie komisjach nadzwyczajnych.
3. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym, (dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie rady).

## IX. Głosowania:

1. Głosowanie na posiedzeniach rady jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
3. Głosowanie tajne, w sprawach osobowych, przeprowadza wybrana przez radę 3 – osobowa komisja skrutacyjna. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za stworzenie warunków do tajności głosowania.
4. Wynik głosowania jawnego lub tajnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”). Quorum wylicza się na podstawie liczby obecnych w czasie głosowania.
5. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący i odnotowuje się go w protokole.
6. Kolejność głosowania wniosków dotyczących projektu uchwały jest następująca:
  - a) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały,
  - b) głosowanie wniosku o odesłanie projektu uchwały wraz z wytycznymi do projektodawcy,
    - w pierwszej kolejności te poprawki, których przyjęcie bądź odrzucenie rozstrzyga o zasadności głosowania innych poprawek, a następnie :
    - pozostałe poprawki w kolejności od najdalej idących.
7. Głosowanie nad całością projektu uchwały może zostać odroczone na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności między poszczególnymi sformułowaniami projektu i czy są one zgodne z przepisami prawa. Głosowanie powinno odbyć się na tym samym posiedzeniu rady.
8. O odroczeniu decyduje przewodniczący.
9. Po głosowaniu członek rady może zgłosić swoje odrębne zdanie (votum separatum) wobec podjętej uchwały, wnosząc je dodatkowo na piśmie do protokołu.

## X. Zasady i tryb podejmowania uchwał:

1. Uchwały podjęte za zebraniach plenarnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków rady.
2. Uchwały podjęte na nadzwyczajnych posiedzeniach rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/2 liczby członków rady.
3. Uchwałom rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
4. Podjęte uchwały opatruje się datą i kolejnym numerem łamanym przez rok szkolny, kolejnego numeru uchwały od początku roku szkolnego.
5. Uchwałę podpisuje przewodniczący.
6. Uchwały rady są rejestrowane w sekretariacie szkoły.

## XI. Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej:

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

2. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę na wniosek dyrektora szkoły.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

XII. Nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej:

1. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi jego konsekwencjami.

XIII. Dokumentacja prac Rady pedagogicznej:

1. Z zebrania rady oraz z zebrania jej komisji sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady pedagogicznej.
2. Protokół zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Podstawowym dokumentem działalności Rady pedagogicznej są książki protokołów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ... do dnia ... „
4. Księgi protokołów znajdują się w kancelarii szkoły i należy udostępnić je tylko na terenie szkoły jej nauczycielom, osobom upoważnionym zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli

- XIV.
1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ upoważniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  2. Rada Pedagogiczna może zgłosić spośród swoich członków pełnozatrudnionych, kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole.
  3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu bezpośrednio nadzorującego, nadzorującego ogłoszenie konkursu na dyrektora.
  4. Rada Pedagogiczna określa szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy.
  5. Rada Pedagogiczna wewnętrznie ustala regulamin wyróżnień uczniów, podaje rodzaje, kryteria, warunki i zasady ich przyznawania.