

UMOWA WSPÓŁPRACY NR

zawarta w dniu..... pomiędzy

Województwem Opolskim ul. Piastowska 14 45-082 Opole, reprezentowanym przez

.....

a

Gminą..... reprezentowaną przez,

Burmistrza/Wójta Gminy

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną, bądź odpowiednio Województwem lub Gminą

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedmiotem Porozumienia jest szczegółowe określenie warunków współpracy pomiędzy Stronami przy wdrażaniu inicjatywy, jaką jest Opolska Karta Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą), będąca narzędziem wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko/dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, a także osób starszych – mieszkańców województwa opolskiego.
2. Strony przystępują do współpracy przy Opolskiej Karcie Rodziny i Seniora na zasadzie dobrowolności i partnerstwa.

§2

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Wnioskodawcy, Posiadaczu Karty oraz Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, należy przez to rozumieć osoby w znaczeniu jakie nadaje im Regulamin wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, zwany w dalszej części umowy Regulaminem.
2. Przez Wniosek należy rozumieć Wniosek o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz Wniosek o wydanie wtórnika Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, które stanowią załączniki do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

WARUNKI WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Zobowiązania po stronie Województwa Opolskiego:
 - a) ponoszenie kosztów związanych z wydaniem i dystrybucją Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przedłużaniem terminu jej ważności,
 - b) zorganizowanie we własnym zakresie w swojej siedzibie stanowiska pracy przystosowanego kadrowo i technicznie do procesu obsługi Karty (m.in. przyjmowania Wniosków z załącznikami, zgłoszeń o jej zniszczeniu czy kradzieży, wydawania Kart),
 - c) informowanie na swoich stronach internetowych o inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”,
 - d) zamieszczanie w swojej siedzibie logo projektu oraz oznacza nim stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt b) w sposób widoczny dla mieszkańców (np. informacja na tablicy ogłoszeń, naklejka na drzwiach wejściowych, oznaczenie stanowiska pracy),
 - e) zapewnienie dostępności formularzy Wniosków w swych siedzibach dla Wnioskodawców i Posiadaczy Kart oraz umieszczenie ich wzoru na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl>,
 - f) podejmowanie niezbędnych działań w celu zagwarantowania szerokiego udziału podmiotów/instytucji w inicjatywie poprzez nawiązywanie stosownych porozumień i umów,
 - g) aktualizowanie na bieżąco na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> wykazu ulg i zniżek obowiązujących na terenie województwa opolskiego.

§ 4

1. Zobowiązania po stronie Gminy:
 - a) zorganizowanie we własnym zakresie w swojej siedzibie lub w jednostce wskazanej przez gminę, stanowiska pracy przystosowanego kadrowo i technicznie do procesu obsługi Karty (m.in. przyjmowania Wniosków z załącznikami, zgłoszeń o jej zniszczeniu czy kradzieży, wydawania Kart),
 - b) niezwłoczne dostarczanie otrzymanych wypełnionych Wniosków, na wskazany adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w sposób umożliwiający wywiązanie się z terminów wynikających z Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora,
 - c) informowanie na swych stronach internetowych o udziale w niniejszej inicjatywie,
 - d) zamieszczanie w swojej siedzibie logo projektu oraz oznaczenie nim stanowiska pracy o którym mowa w ust. 1 pkt a) w sposób widoczny dla mieszkańców (np. informacja na tablicy ogłoszeń, naklejka na drzwiach wejściowych, oznaczenie stanowiska pracy),
 - e) zapewnienie dostępności formularzy Wniosków w swych siedzibach dla Wnioskodawców i Posiadaczy Kart,
 - f) podejmowanie niezbędnych działań w celu zagwarantowania szerokiego udziału podmiotów/instytucji w inicjatywie poprzez nawiązywanie stosownych porozumień i umów,

- g) aktualizowanie na bieżąco na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (<http://ssd.opolskie.pl>) wykazu ulg i zniżek obowiązujących na terenie gminy.
2. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (tj. jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego, jednostki im podległe oraz inne podmioty, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty) finansują oferowane przez siebie ulgi i zniżki z własnych środków.

CZAS OBOWIĄZYWANIA

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej.

§ 6

Wszelkie postanowienia związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych reguluje osobna umowa zawarta między Gminą a Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zapisy Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Wszelkie sprawy sporne między Stronami będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień i negocjacji.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....