

1. Postanowienia wstępne.

Niniejszy program ma na celu wykonanie zadań Gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikających z Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, zwanej dalej ustawą.

Program określa zadania związane z zapobieganiem uzależnieniom.

Dotychczasowa działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komisariatem Policji w Dobrzenu Wielkim oraz dyrektorami szkół na terenie gminy wskazuje, że problem nadużywania napojów alkoholowych. Stąd wszelkie działania zmierzające do zapobiegania tym zjawiskom, a przynajmniej zmniejszenia ich skali, są jak najbardziej uzasadnione.

Organizowanie różnorodnych form zajęć dla dzieci i młodzieży, pozwoli na przekazywanie prawidłowych wzorców spędzenia czasu wolnego, krzewienia zdrowia, trzeźwości i abstynencji.

2. Działania informacyjno-edukacyjne i profilaktyczne:

- a. realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych w szkołach /w porozumieniu z dyrektorami placówek/
- „Zachowaj trzeźwy umysł”;
- b. dofinansowanie popołudniowych zajęć rekreacyjno-sportowych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, organizowanych przez jednostki gminne (w tym świetlica w Radomierowicach i Grabczoku);
- c. dofinansowanie konkursów o tematyce związanej z profilaktyką uzależnień-i zdrowym życiu organizowanych przez jednostki gminne;
- d. wspieranie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych, propagujących zdrowy, wolny od uzależnień tryb życia;
- e. finansowanie kursów i refundowanie kosztów podróży nauczycielom, szkolącym się w zakresie profilaktyki uzależnień, przemocy w rodzinie i pomocy dzieciom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych;
- f. finansowanie szkoleń i refundowanie kosztów podróży członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innym osobom z terenu gminy, których działalność zgodna jest z założeniami Programu;
- g. zakupienie i nieodpłatne rozprowadzanie na terenie gminy broszur, książek, plakatów, czasopism i innych wydawnictw związanych z szeroko pojętą profilaktyką w zakresie uzależnień i przemocy;
- h. publikowanie w lokalnej prasie informacji i artykułów dotyczących problemów wynikających z uzależnień oraz propagujących zdrowy tryb życia;
- i. podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb społecznych w zakresie profilaktyki, np. doposażenie boisk i placów zabaw w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych.

3. Działania na rzecz poszerzenia zakresu pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin:

- a. kontynuowanie działalności punktu informacyjno – konsultacyjnego w Urzędzie Gminy w godz. 15⁰⁰ – 17⁰⁰ (jeden dzień w miesiącu, wcześniej ustalony i podany do ogólnej wiadomości), jako miejsca pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych od alkoholu, ofiar przemocy i innych osób zainteresowanych;
- b. odbywanie regularnych posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu:
 - przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń dotyczących osób uzależnionych od alkoholu,
 - zapraszanie osób uzależnionych i ich rodzin na rozmowy motywujące do podjęcia leczenia i terapii,
 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji i kierowanie do sądu wniosków o orzeczenie obowiązku podjęcia leczenia odwykowego w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu,
 - kierowanie osób uzależnionych i współ uzależnionych na rozmowy z psychologiem i grupy wsparcia A – A,
 - rozpatrywanie innych spraw związanych z realizacją Programu,
 - zakup materiałów niezbędnych do działalności komisji;
- c. współpraca z Komisariatem Policji w Dobrzenu Wielkim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie rozpoznawania problemu alkoholizmu i przemocy w rodzinach;
- d. pokrywanie kosztów indywidualnej terapii osób uzależnionych i ich rodzin (w tym kosztów dojazdów, niezbędna pomoc rzeczowa);
- e. udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży pochodzącym z rodzin w których istnieje problem alkoholizmu poprzez:
 - finansowanie letniego wypoczynku poza miejscem zamieszkania ze specjalnym programem profilaktycznym, dla dzieci z terenu naszej gminy, przebywających w domu dziecka,
 - organizowanie wypoczynku w miejscu zamieszkania z elementami programów profilaktycznych;
- f. udzielanie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez:
 - udzielanie bezpłatnych porad prawnych,
 - udzielanie bezpłatnej profesjonalnej pomocy psychologicznej,
 - udzielanie dzieciom z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym pomocy pedagogicznej i wsparcia psychologicznego w celu oddziaływań profilaktycznych i pomocowych w szkołach prowadzonych przez gminę.

4. Działania zmierzające do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych i przestrzegania obowiązujących przepisów:

- a. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane będą przez Wójta Gminy Murów zgodnie z limitami określonymi przez Radę Gminy w odrębnych uchwałach;
- b. zezwolenia wydawane będą po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- c. punkty sprzedaży napojów alkoholowych podlegają kontroli, którą przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Kontrole obejmować będą w szczególności:

- sprawdzanie dotrzymania warunków określonych w zezwoleniu,
 - przestrzeganie zakazu reklamy napojów alkoholowych i ich producentów, przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - realizowanie obowiązku umieszczania informacji o szkodliwości alkoholu,
 - spełnienie wymogu wydzielenia stoiska dla alkoholu,
 - przestrzeganie zasad spożywania alkoholu w punktach sprzedaży;
- d. Protokoły z kontroli przechowywane są w dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a wnioski przekazywane są do Wójta Gminy Murów.

5. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- a) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są zobowiązani do wykonania następujących prac:
- udział w posiedzeniu Komisji,
 - pełnienie dyżuru w Punkcie Konsultacyjnym,
 - prowadzenie kontroli w punktach sprzedaży alkoholu;
- b) członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- c) członkowie Komisji mogą być delegowani do odbycia podróży służbowej, przysługuje im wówczas zwrot kosztów podróży i dieta na ogólnych zasadach.

6. Postanowienia końcowe:

- a. koordynacja wykonania zadań określonych w programie należy w szczególności do:
- Wójta Gminy Murów,
 - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie;
- b. wykonanie dodatkowych zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach posiadanych środków możliwe jest za zgodą Wójta Gminy Murów;
- c. Wójt Gminy Murów złoży Radzie Gminy Sprawozdanie z wykonanych zadań zapisanych w Programie w terminie do 30 kwietnia 2009 r.