

UCHWAŁA Nr XXX III/ 170 /06
Rady Gminy Murów
z dnia 19 października 2006 roku

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi**

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128/,
Rada Gminy Murów uchwała:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz samodzielne stanowiska Urzędu gminy składają projekty planów wydatków tych jednostek oraz samodzielnych stanowisk obejmujących zakres swojego działania wraz z planami dochodów. Projekty planów winny być przedstawione co najmniej w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.
2. Z pisemnymi wnioskami o dofinansowanie zadań publicznych z budżetu gminy mogą występować podmioty realizujące zadania gminy a w szczególności stowarzyszenia , sołectwa, jednostki samorządowe.
3. W przypadku występowania zadań (programów) projektowanych do realizacji przez okres dłuższy niż 1 rok budżetowy materiały winny obejmować:
 - nazwę programu lub zadania oraz jego cel,
 - nazwę jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację (koordynację) zadania,
 - okres realizacji,
 - łączne nakłady finansowe,
 - wielkość projektowanych wydatków w danym roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
4. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi (wnioskami) winno być przedstawione stosowne ich uzasadnienie.
5. Materiały planistyczne (wnioski) opracowane przez wnioskodawców przekazywane są skarbnikowi gminy nie później niż do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Wójt Gminy przygotowuje projekt budżetu w formie uchwały budżetowej co najmniej w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.
2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.

3. Do projektu budżetu załącza się część opisową zawierającą objaśnienia przyjętych wskaźników budżetowych, dyrektyw i wytycznych wykorzystanych do opracowania projektu.

§ 3

1. Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego, Wójt Gminy przedstawia :

1/Regionalnej Izbie Obrachunkowej,

2/Radzie Gminy – za pośrednictwem Przewodniczącego Rady,

-najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady – po otrzymaniu projektu – niezwłocznie rozsyła go do członków komisji.

3. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje rady gminy przystępują do pracy, która kończy się wydaniem stosownej opinii.

4. Opinie i wnioski komisji rady gminy, Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi Gminy na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 4

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać co najmniej następujące punkty:

1/odczytanie projektu uchwały budżetowej,

2/odczytanie opinii składu orzekającego regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,

3/odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczących lub zastępców,

4/przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do opinii i wniosków poszczególnych komisji,

5/dyskusja nad wnioskami komisji,

6/głosowanie każdego wniosku osobno,

7/głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 5

Traci moc uchwała nr IX/56/99 z dnia 30 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Józef Sowada